



Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales

Calle Durango, número 291, piso 4, Colonia Roma Norte,
Código postal 06700, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México

CONVOCATORIA
Licitación Pública Electrónica Nacional

LA-50-GYR-050GYR988-N-11-2025

PARA LA CONTRATACIÓN ANTICIPADA DEL:

**Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios
Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago.**





Licitación Pública Electrónica Nacional

LA-50-GYR-050GYR988-N-11-2025

CONVOCATORIA

El Instituto Mexicano del Seguro Social a quien en lo sucesivo se le denominará el "IMSS", en cumplimiento a las disposiciones que establecen el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título Primero "Disposiciones Generales", Capítulo Único, artículos 6 fracción IX y 33; Título Segundo "De los procedimientos de contratación", Capítulo Primero "Generalidades", artículos 35, fracción I, 36 y 37; Capítulo Tercero "De la Licitación Pública", artículos 39 fracción I, 40 y 41; Título Tercero "De los contratos", artículo 68 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo "Ley o LAASSP"; y demás correlativos de su Reglamento en lo sucesivo "Reglamento o RLAASSP"; artículo 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana; así como el "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el DOF, el 20 de agosto del 2015 y sus modificaciones publicadas en el mismo medio de difusión, los días 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017 respectivamente; así como el oficio número 09 90016B1000/DTE/2025000/648 de fecha 28 de noviembre de 2025, referente a la autorización especial con folio de registro No. 2026-50-GYR-21 en el Módulo de Administración y Seguimiento de Compromisos Plurianuales (MASCP), para que el Instituto convoque, adjudique y, en su caso, formalice contrataciones, cuya vigencia iniciará en el año 2026, suscrito por el Titular de la Coordinación de Presupuesto e Información Programática, y demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, a través de la División de Servicios Integrales, ubicada en Calle Durango, número 291 piso 4, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, convoca a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, cuya actividad comercial esté relacionada con el servicio a contratar en la presente Convocatoria, conforme al Anexo Técnico, Términos y Condiciones y sus correspondientes Anexos para participar en la presente licitación y que **NO** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 71 y 90 de la LAASSP para participar en la Licitación Pública Electrónica Nacional número LA-50-GYR-050GYR988-N-11-2025 para la contratación del **"Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago"**.



ÍNDICE

GLOSARIO DE TÉRMINOS	7
1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.	12
1.1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN.....	12
1.2. MEDIO QUE UTILIZARÁ LA LICITACIÓN PÚBLICA Y CARÁCTER DE LA MISMA.....	12
1.3. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ASIGNADO POR COMPRAS MX.	13
1.4. INDICACIÓN DE LOS EJERCICIOS FISCALES PARA LA CONTRATACIÓN.	13
1.5. IDIOMA EN EL QUE SE PRESENTARÁN LAS PROPOSICIONES.....	13
1.6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.	13
1.7. PROCEDIMIENTO FINANCIADO CON CRÉDITOS EXTERNOS.....	14
1.8. TESTIGO SOCIAL.	14
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.	14
2.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.....	14
2.2. AGRUPACIÓN DE PARTIDAS.....	15
2.3. PRECIOS MÁXIMOS DE REFERENCIA (PMR).....	15
2.3.1 PRECIOS FIJOS.....	15
2.4. NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS O ESTÁNDARES, INTERNACIONALES, REFERENCIA O ESPECIFICACIONES.....	15
2.5 PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR.....	15
2.6 CANTIDADES A CONTRATAR.....	16
2.7. TIPO DE CONTRATACIÓN.....	16
2.8. CRITERIO DE EVALUACIÓN.....	16
2.9. FORMA DE ADJUDICACIÓN.....	16
2.10. TIPO DE ABASTECIMIENTO.....	16
2.11. MODELO DE CONTRATO.....	17
2.11.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	17
2.11.2. TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.....	18
2.11.2.1. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.....	18
2.11.2.2. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.....	18
2.12. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO.....	19
2.13. PENAS CONVENCIONALES.....	19
2.14. DEDUCTIVAS/DEDUCCIONES.....	19
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGISTRARÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.	20
3.1. REDUCCIÓN DE PLAZOS.....	20





3.2. FECHA, HORA Y LUGAR PARA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.....	20
3.3. VISITAS A LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES, DONDE SE SUMINISTRARÁN O COLOCARÁN LOS BIENES O DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS, EN SU CASO.....	21
3.4. JUNTA DE ACLARACIONES.....	21
3.5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	23
3.6. PROPOSICIONES CONJUNTAS.....	26
3.7. ENVÍO DE UNA SOLA PROPOSICIÓN.....	31
3.8. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA.....	31
3.9. DOCUMENTACIÓN QUE SE RUBRICARÁ.....	31
3.10. ACTO DE FALLO.....	31
3.11. FIRMA DE CONTRATO.....	32
3.11.1 FECHA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.....	32
3.11.2 DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	33
3.11.3 MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS (COMPRAS MX O PLATAFORMA).....	34
3.11.4 BITÁCORA ELECTRÓNICA DE SEGUIMIENTO DE ADQUISICIONES (BESA).....	35

4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.....36

4.1. PROPUESTA LEGAL-ADMINISTRATIVA.....	37
4.1.1. ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.....	38
4.1.2. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE.....	38
4.1.3. ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA LAASSP.....	38
4.1.4. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.....	39
4.1.5. MANIFIESTO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS.....	39
4.1.6. ESCRITO DE NO BENEFICIO O VENTAJA.....	40
4.1.7. ESCRITO DE NO SUBCONTRATAR A LICITANTES.....	40
4.1.8. ESCRITO DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.....	40
4.1.9. MANIFIESTO DE NACIONALIDAD.....	40
4.1.10. ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES).....	41
4.1.11. CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA.....	41
4.1.12. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.....	43
4.1.13. ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DE COMPRAS MX O DE LA PLATAFORMA.....	44
4.1.14. ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y JUNTA DE ACLARACIONES.....	44
4.1.15. MANIFESTACIÓN SI UTILIZA SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADAS.....	44
4.1.16. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR SU OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO (32-D) EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	45
4.1.17. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDAS POR EL SAT.....	45
4.1.18. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.....	45
4.1.19. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL INFONAVIT.....	46
4.1.20. INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.....	47
4.1.21. ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERÉS.....	47

Des





4.1.22.	RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE.	48
4.1.23.	ACUSE DE TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DEL BUZÓN IMSS.	48
4.2.	PROPUESTA TÉCNICA	49
4.3.	PROPUESTA ECONÓMICA.	49
5.	CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES.	50
5.1.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA LEGAL-ADMINISTRATIVA.	50
5.2.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA	52
5.3.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	66
6.	CAUSALES EXPRESAS DE DESECHAMIENTO.	67
7.	DE LA ADJUDICACIÓN.	72
8.	INCONFORMIDADES.	73
9.	CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, PARTIDA(S) O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTA.	73
10.	DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DESIERTO	74
11.	FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	74
	ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y JUNTAS DE ACLARACIONES	74
	MANIFESTACIÓN SI UTILIZA SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADAS	75
	PROPUESTA ECONÓMICA.	75
	AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE	75
	BIENES ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.	75
	MODELO DE CONTRATO, FIANZA Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA LA ELABORACIÓN	75
	DEL CONTRATO.	75
	RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	75
12.	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.	76
13.	AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.	77
	ANEXO I ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA	79
	ANEXO II ESCRITO DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE	80
	ANEXO III ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA LAASSP	81
	ANEXO IV DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	82





NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO EN SU PARTE CONDUCTENTE.....	82
ANEXO V. ESCRITO DE NO BENEFICIO O VENTAJA.	83
ANEXO VI ESCRITO DE NO SUBCONTRATAR A LICITANTES.....	84
ANEXO VII ESCRITO DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DEL LICITANTE	85
ANEXO VIII MANIFIESTO DE NACIONALIDAD.....	86
ANEXO IX ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)	88
ANEXO X ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DE COMPRAS MX O LA PLATAFORMA	90
ANEXO XI ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y JUNTAS DE ACLARACIONES	91
ANEXO XII MANIFESTACIÓN SI UTILIZA SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADAS.....	92
ANEXO XIII AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR SU OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO (32-D) ANTE EL IMSS Y COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	93
ANEXO XIV INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.....	95
NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA ADECUAR EL FORMATO ANEXO XV MANIFESTACIÓN QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.	96
ANEXO XVI.....	98
PROPUESTA ECONÓMICA.....	98
ANEXO XVII AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.....	99
ANEXO XVIII MODELO DE CONTRATO, FIANZA Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO.	102
ANEXO XIX RELACIÓN DE ANEXOS TÉCNICOS	103
ANEXO XX RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	104

[Firma manuscrita]





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de esta Convocatoria, se entenderá por:

1. **Acuerdo de CompraNet:** Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.
2. **Administrador del Contrato:** La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes, de conformidad con el artículo 2, fracción **III Bis** del RLAASSP.
3. **Anexo Técnico:** Documento en el que se precisan las características técnicas que se requieren de los bienes o servicios objeto de la contratación, así como la oportunidad con que son requeridos, y que forma parte integrante del contrato o pedido.
4. **Área Contratante:** La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de contratar la prestación del servicio que requiere el IMSS, en términos de lo establecido en la fracción **I** del artículo 2, del RLAASSP; por lo que para este procedimiento el área contratante es la División de Servicios Integrales adscrita a la Coordinación Técnica de Bienes y Servicios de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.
5. **Área Requirente:** La Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones (CCTE) como Área Requirente e Integradora, al área contratante. En los términos de lo establecido en la fracción **II** del artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (RLAASSP).
6. **Área Técnica:** La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la proposición técnica y es responsable de apoyar al área contratante a responder en la Junta de Aclaraciones, en su ámbito de competencia, las solicitudes de aclaración que sobre estos aspectos realicen los licitantes, en términos de lo establecido en la fracción **III** del artículo 2 del RLAASSP.

Para el caso de este procedimiento se define como área técnica a la División de Trámite de Erogaciones, adscrita a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones.



7. **Buzón IMSS:** el sistema de comunicación electrónico implementado, administrado por el IMSS y establecido en su página de Internet, a través del cual podrá realizar la notificación de cualquier acto, requerimiento o resolución administrativa que emita en documentos digitales. Asimismo, los particulares podrán presentar promociones, solicitudes, avisos o dar cumplimiento a sus obligaciones y requerimientos efectuados por el Instituto; ello, mediante documentos digitales, así como realizar consultas sobre su situación fiscal y administrativa ante el Instituto.
8. **CABCS:** Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del IMSS.
9. **Compras MX o Plataforma:** La Plataforma Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal con dirección electrónica en Internet: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>
10. **CCTE:** Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones
11. **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
12. **Contrato:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, de conformidad con el numeral 1 del MAAGMAASSP.
13. **Convocatoria:** El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes, de conformidad al numeral 1 del MAAGMAASSP.
14. **Deducciones:** Son aquellas que se derivan del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato, de conformidad con el artículo 76 de la LAASSP.
15. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
16. **Entidad Convocante:** Instituto Mexicano del Seguro Social.
17. **Escrito Libre:** Documento que deberá cumplir como mínimo con los datos requeridos en la Convocatoria, sin importar el orden y/o ubicación del contenido.
18. **FINAT:** Sistema de Finanzas Armonizadas y Transparentes
19. **Instituto o IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.



20. **ISR:** Impuesto Sobre la Renta.
21. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
22. **LAASSP o Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
23. **LFPDPPP:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
24. **LFPRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
25. **LGPDPPO:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
26. **LGTAIP:** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
27. **Licitante:** la persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas, en términos de lo establecido en el artículo 5 fracción **VIII** de la LAASSP.
28. **MAAGMAASSP:** Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
29. **Medio de Identificación Electrónica:** Conjunto de datos electrónicos asociados con documentos que son utilizados para reconocer a su autor, y que legitiman el consentimiento de éste para obligarlo a las manifestaciones que en él se contienen, de conformidad con el artículo 37 de la LAASSP.
30. **Medios Remotos de Comunicación Electrónica:** Los dispositivos tecnológicos que permiten efectuar transmisión y recepción de datos, documentos electrónicos y/o información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares.
31. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
32. **NOM:** Norma Oficial Mexicana.
33. **NORMAS:** Las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Estándar (antes Mexicanas), según proceda, y a falta de éstas, las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Infraestructura de la Calidad.





34. **Norma Institucional:** Documento establecido por consenso y aprobado por un órgano de nivel central que establece, para un uso común y repetido, reglas, directrices o características para ciertas actividades o sus resultados, con el fin de conseguir un grado óptimo de orden en un contexto dado.
35. **OIC:** Órgano Interno de Control en el IMSS
36. **Penas Convencionales:** Son aquellas que se derivan por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, las que no excederan del monto de la garantía del contrato, y serán determinadas en función de los bienes y/o servicios no entregados o prestados oportunamente, conforme al artículo 75 de la LAASSP.
37. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.
38. **Proveedor:** La persona que celebre contrato de adquisiciones, arrendamientos o servicios, conforme a la fracción XVI del artículo 5, de la LAASSP.
39. **Puesta a Punto:** Actividades requeridas para iniciar la operación conforme a los niveles de servicio requeridos por el Instituto.
40. **Puntos o Porcentajes:** Es el mecanismo que preferentemente se debe utilizar, para bienes o servicios de alta especialidad o innovación tecnológica siendo obligatorio su uso; se establecen en la convocatoria rubros y subrubros objeto de la evaluación técnica y económica; la calificación numérica a obtener, y el puntaje o porcentaje mínimo en cada evaluación, adjudicando a quien obtuvo el mayor puntaje o porcentaje como resultado de la evaluación combinada.
41. **Reglamento o RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
42. **Resolución Miscelánea Fiscal:** Publicación anual que agrupa y facilita el conocimiento de aquellas reglas y disposiciones generales dictadas por las autoridades fiscales en materia de impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto los de comercio exterior.
43. **REPIIMSS:** Registro de Proveedores para la Integridad ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
44. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.





45. **SABG:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, antes Secretaría de la Función Pública; conforme al DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el DOF el 28 de noviembre de 2024,
46. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
47. **Sobre Digital:** Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, conforme a lo establecido en el artículo 45 de la LAASSP.
48. **SSA:** Secretaría de Salud.
49. **Términos y Condiciones:** Documento que contiene la referencia de las características y especificaciones del Área Requiriente estime conveniente que debe cumplir el proveedor para la prestación del servicio.
50. **UA:** Unidad de Adquisiciones.
51. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización.

La definición y/o abreviaturas de los conceptos relacionados con el servicio a contratar se encuentran señalados dentro del Anexo Técnico y Terminos y Condiciones.





1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

1.1. Datos generales de identificación.

Entidad convocante: Instituto Mexicano del Seguro Social.

Área contratante: División de Servicios Integrales adscrita a la Coordinación Técnica de Bienes y Servicios de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

Área Requirente Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones

Área Técnica División de Trámite de Erogaciones

Domicilio: Calle Gobernador Tiburcio Montiel No. 15, número 15, Piso 1, Col. San Miguel Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11850, Ciudad de México. Tel. 5552382700, ext. 18640, 18641 y 18642. Directo 555211 3275.

1.2. Medio que utilizará la licitación pública y carácter de la misma.

La presente licitación pública conforme al medio utilizado es **Electrónica**, por lo cual los licitantes deberán participar únicamente a través de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas denominado Compras MX o Plataforma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la LAASSP y el Acuerdo de CompraNet, en la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de la Plataforma y no se aceptarán proposiciones de manera presencial o a través de servicio postal o de mensajería.

Por lo anterior, para las proposiciones remitidas a través de la Plataforma deberán emplearse los medios de identificación electrónica que establezca la SABG, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

[Firma manuscrita]





Lo anterior, conforme a lo establecido en los párrafos penúltimo y último del artículo **37** de la LAASSP y **50** del Reglamento, así como los numerales **14** y **16** del Acuerdo de CompraNet, ahora Compras MX o Plataforma.

Por lo anterior, aquellos interesados en participar en la presente licitación que requieran asesoría o presenten situaciones particulares sobre el manejo y uso de la Plataforma, deberán dirigirse al personal que administra dicho sistema; los datos de contacto podrán ser localizados en la página web: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>

El carácter del presente procedimiento de contratación es **Nacional**, en términos de lo establecido en el artículo **39**, fracción **I** de la LAASSP.

1.3. Número de identificación de la Convocatoria a la licitación pública asignado por Compras MX.

A la presente Convocatoria, la Plataforma le asignó el siguiente número de identificación: **LA-50-GYR-050GYR988-N-11-2025**, cuyo Código del Expediente es E-2025-00114515.

1.4. Indicación de los ejercicios fiscales para la contratación.

La presente contratación anticipada abarcará únicamente el ejercicio fiscal 2026, de conformidad con lo señalado en los Términos y Condiciones, el cual forma parte integrante de la presente Convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo **40**, fracción **XIII** de la LAASSP.

1.5. Idioma en el que se presentarán las proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma **español**, tanto la propuesta legal administrativa, económica y la técnica de conformidad con lo señalado en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones.

En caso de anexar folletos y/o catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, así como aquellos otros documentos que presente en su propuesta técnica, tales como certificados y cartas del fabricante en otro idioma, deberá presentarse traducción simple al español, de conformidad con el artículo **40**, fracción **IV** de la LAASSP.

1.6. Disponibilidad presupuestaria.



El IMSS cuenta para el inicio del procedimiento con el oficio de Disponibilidad Presupuestal número 09 9001/6b3000/6b30/2025/3833, de fecha 28 de noviembre de 2025, emitido por la Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria.

El presupuesto definitivo a ejercer está sujeto a la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2026, por parte de la H. Cámara de Diputados, por lo que el cumplimiento de las Obligaciones del Instituto quedan sujetas para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con la que se cuente conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal 2026 se apruebe por la H. Cámara de Diputados, en términos de lo señalado en el artículo 42 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Lo anterior, con fundamento en el **párrafo segundo** del artículo **33** de la LAASSP, así como de los artículos **35** de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y **146** de su Reglamento.

1.7. Procedimiento financiado con créditos externos.

Para el presente procedimiento de contratación, no aplicará el financiamiento con créditos externos, descrito en el artículo **39**, fracción **I**, inciso **g)** del Reglamento de la LAASSP.

1.8. Testigo Social.

Se hace del conocimiento de los interesados en participar en esta licitación, que de conformidad con el artículo 38 de la LAASSP, el presente procedimiento de contratación no cuenta con la participación de un Testigo Social, por no encuadrarse en los supuestos establecidos en la Ley de la materia.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

2.1. Objeto de la contratación.

El Instituto requiere de la contratación del **Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago**, a partir del 5 de enero de 2026, durante 7 meses, conforme a la descripción, requisitos y cantidades a contratar que se encuentran especificadas en el Anexo Técnico, los Términos y Condiciones, y en los anexos que a continuación se listan:

1. Anexo Técnico;
2. Términos y Condiciones, y;





3. Matriz de Evaluación

Las condiciones contenidas en la presente Convocatoria del procedimiento de Licitación y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo previsto en el séptimo párrafo del artículo 35 de la LAASSP.

2.2. Agrupación de partidas.

Para el presente procedimiento no se tiene prevista la agrupación de partidas, ya que la adjudicación se realizará por **Partida Única** conforme al Anexo Técnico del **Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago**, con fundamento en el artículo 39 fracción II inciso b) del Reglamento.

2.3. Precios Máximos de Referencia (PMR).

Para el presente procedimiento no se tiene previsto la utilización de Precios Máximos de Referencia.

2.3.1 Precios Fijos

Los precios unitarios adjudicados serán fijos durante la vigencia de la contratación, por lo que no se podrán pactar decrementos o incrementos a los precios, de conformidad con el artículo 65 de la LAASSP.

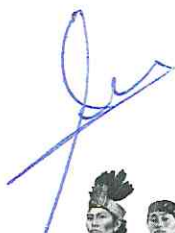
2.4. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o estándares, Internacionales, Referencia o Especificaciones.

Los licitantes en términos de la evaluación de la presente convocatoria presentaran copia del cumplimiento de las siguientes normas ISO:

- a) **ISO 9001:2015.** Sistema de Gestión de Calidad de Procesos.
- b) **ISO 27001:2022.** Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- c) **ISO 30301: 2019.** Sistema de Gestión de Registros.

2.5 Pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes y servicios a contratar.

Para el presente procedimiento de contratación, no se aplicará la realización de pruebas señaladas en la fracción **XII** del artículo **40** de la LAASSP.





2.6 Cantidades a contratar.

Con fundamento en los artículos **68**, fracción **I** de la LAASSP y **85** del Reglamento, la adjudicación objeto de la presente Convocatoria será formalizada **mediante contrato abierto por cantidades mínimas y máximas**, de conformidad con las cantidades de expedientes señaladas en el **Anexo Técnico: "Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago"**, ya que la adjudicación se realizará por **Partida Única** conforme al Anexo antes mencionado; el monto máximo ofertado por los licitantes para la **Partida**, **no deberá ser superior o rebasar el presupuesto total autorizado**.

2.7. Tipo de contratación.

El tipo de contrato a celebrar será abierto de conformidad con el artículo **68** de la LAASSP y **85** del RLAASSP, conforme a las cantidades de expedientes mínimas y máximas que se establecen en el Anexo Técnico.

2.8. Criterio de evaluación.

El presente procedimiento de contratación anticipada se evaluará a través del **criterio de evaluación por puntos y porcentajes** de conformidad con lo establecido en los artículos **47** y **48 fracción I** de la LAASSP y **52** del RLAASSP, así como en términos de lo dispuesto de los *Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del Mecanismo de Puntos o Porcentajes en los Procedimientos de Contratación (Décimo Lineamiento)* publicados el 10 de diciembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación.

2.9. Forma de Adjudicación.

Se adjudicará el 100% de la totalidad del requerimiento del servicio a un sólo licitante o integrantes de una participación conjunta, de conformidad con lo establecido en los artículos **47** y **48 fracción I** de la LAASSP y **52** del RLAASSP.

2.10. Tipo de Abastecimiento.

El presente procedimiento de contratación contempla como **Partida Única** el **Servicio integral de Clasificación, transformación, elaboración de inventarios documentales y procesos archivísticos de expedientes de trámite de pago**, por lo que **no aplicará abastecimiento simultáneo** señalado en el artículo **52** de la LAASSP.





2.11. Modelo de contrato.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos **40** fracción **XIX** de la LAASSP y **39** fracción **II** inciso **i**) del Reglamento, se adjunta en la presente Convocatoria, el **"Modelo de Contrato"** (**ANEXO XVIII**), para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación, al cual estará obligado el licitante que resulte adjudicado, mismo que fue elaborado por la División de Contratos de conformidad con el numeral **5.4.10** de las POBALINES vigentes en el IMSS.

Se informa que el contrato será elaborado en la División de Contratos en Nivel Central para su formalización a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, de la Plataforma Compras MX.

En caso de discrepancia en el contenido del contrato en relación con la Convocatoria, prevalecerá lo estipulado en esta última, así como el resultado de la Junta de Aclaraciones, de conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo **66** de la LAASSP.

2.11.1. Garantía de cumplimiento de contrato.

El licitante adjudicado, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato, deberá presentar en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, piso 10, Colonia Roma Norte, C.P. 06700, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, la garantía de cumplimiento dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del artículo **69** de la LAASSP, la cual será **divisible** y será a través de una fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado establecido en el contrato, sin considerar el IVA, la cual se constituirá en términos del artículo **70** de la LAASSP, artículo **103** del Reglamento; así como el numeral **4.24.4**, inciso **j**) de las POBALINES.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que el monto máximo del contrato adjudicado sea igual o menor a 900 UMA's, el licitante adjudicado podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, a través de cheque de caja, depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito expedido por institución de crédito autorizada o depósito de dinero ante el IMSS, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento), del monto máximo adjudicado del contrato, sin considerar el I.V.A., de conformidad con el numeral **5.5.5.2** de las POBALINES.



La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, se liberará mediante autorización por escrito del administrador del contrato designado por parte del IMSS, siempre y cuando el prestador de los servicios haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales.

Se adjunta el **"Modelo de Fianza" (ANEXO XIX)**, conforme a las **"DISPOSICIONES** de Carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos (...)" publicado en el DOF el 15 de abril de 2022.

2.11.2. Terminación de la relación contractual.

2.11.2.1. Rescisión administrativa del contrato.

De conformidad con el numeral **5.6** de las POBALINES vigentes en el IMSS, cuando el licitante adjudicado incumpla total o parcialmente con cualquiera de las obligaciones establecidas en esta Convocatoria y/o en el contrato correspondiente y sus respectivos anexos, se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, de conformidad a lo establecido en el artículo **77** de la LAASSP y numeral **4.3.5** del MAAGMAASSP.

Las causales de rescisión administrativa son las establecidas en el Anexo Técnico, los Términos y Condiciones, en el **"MODELO DE CONTRATO"**, así como las que se establezcan en el contrato que se formalice con el licitante adjudicado o empresas integrantes de en caso de participación conjunta.

En caso de que se lleve a cabo la rescisión del contrato derivado de la presente licitación, el Administrador de Contrato del instrumento jurídico que derive de la presente licitación, deberá remitir cualquier información relacionada con la rescisión al Área Requirente y Técnica, para los efectos a que haya lugar.

2.11.2.2. Terminación anticipada del contrato.

El IMSS podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación del servicio objeto del contrato y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio al IMSS o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al instrumento jurídico con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SABG, de conformidad con el artículo **78** de la LAASSP, numeral **5.6** de las POBALINES y numeral **4.3.4** del MAAGMAASSP.





Las causales de terminación anticipada serán las establecidas en el Anexo Técnico, los Términos y Condiciones, en el "MODELO DE CONTRATO", así como las que se establezcan en el contrato que se formalice con el licitante adjudicado o empresas integrantes de en caso de participación conjunta.

En caso de que se lleve a cabo la terminación anticipada del contrato derivado de la presente licitación, el Administrador de Contrato del instrumento jurídico que derive de la presente licitación, deberá remitir cualquier información relacionada con la terminación anticipada al Área Requiriente y Técnica, para los efectos a que haya lugar.

Cabe señalar que en los casos donde el licitante adjudicado así lo acredite se reembolsará los gastos no recuperables en que hubiere incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente, lo anterior de conformidad con el artículo 78 de la LAASSP, considerando el mecanismo establecido en el artículo 102 del RLAASSP.

2.12. Condiciones de la prestación y forma de pago del servicio

La forma de pago será conforme a lo establecido en el inciso **k)** de los Términos y Condiciones, el cual forma parte integrante de la presente Convocatoria, precisando que en este procedimiento no se otorgarán anticipos.

2.13. Penas Convencionales

Se aplicarán de conformidad con lo indicado en el documento denominado Términos y Condiciones, inciso **h)** PENAS CONVENCIONALES y DEDUCCIONES (...), el cual forma parte integrante de la presente Convocatoria, por atraso en la prestación del servicio o en el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales de conformidad con los establecido en los artículos 75 de la LAASSP, 96 del Reglamento, y los numerales 5.5.8 y 5.5.8.1 de las POBALINES y 4.3.3 del MAAGMAASSP.

En caso de que se lleve a cabo la aplicación de penas convencionales el Administrador del Contrato, deberá remitir cualquier información relacionada con dicha aplicación al Área Requiriente y Técnica, para los efectos a que haya lugar.

2.14. Deductivas/Deducciones

Se aplicarán de conformidad con lo indicado en el documento denominado "Términos y Condiciones" en su inciso **h)** PENAS CONVENCIONALES y DEDUCCIONES (...), el cual forma



parte integrante de la presente Convocatoria; de conformidad con lo establecido en los artículos **76** de la LAASSP, **97** del Reglamento, y los numerales **5.5.8** y **5.5.8.1** de las POBALINES y **4.3.3** del MAAGMAASSP.

En caso de que se lleve a cabo la aplicación de deducciones, el Administrador del Contrato, deberá remitir cualquier información relacionada con dicha aplicación al Área Requirente e Integradora, para los efectos a que haya lugar.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

3.1. Reducción de Plazos.

Para el presente procedimiento de contratación no habrá reducción de plazos, de acuerdo a lo previsto en el artículo 43 del Reglamento.

3.2. Fecha, hora y lugar para los actos de la licitación.

EVENTOS	FECHA	HORA (Huso Horario CDMX)	MEDIO DE PARTICIPACIÓN
Publicación Convocatoria en Plataforma Integral de Compras MX	5 de diciembre de 2025		Los actos se realizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la LAASSP, a través de la Plataforma Compras MX; sin embargo, de manera simultánea, las personas servidoras públicas del Instituto que intervengan en dichos actos estarán presentes en el domicilio para efectos de llevarlos a cabo y suscribir las actas respectivas. Al tratarse de una licitación pública electrónica, los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.
Junta de Aclaraciones	9 de diciembre de 2025	10:00 horas	
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	22 de diciembre de 2025	9:00 horas	
Acto de Fallo	29 de diciembre de 2025	12:00 horas	
Visitas a las instalaciones Institucionales del IMSS	De conformidad con lo previsto en el numeral 3.3 de la presente Convocatoria.		
Fecha estimada de formalización de Contrato	5 de enero de 2026, a las 10:00 horas, o dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, a través de la Plataforma, en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.		



En términos de lo establecido en el primer párrafo del artículo **50** de la LAASSP, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acta en la que se dé a conocer el fallo correspondiente, serán firmadas electrónicamente por las personas servidoras públicas que intervengan en ellas, sin que la falta de firma de alguno de ellos, invalide su contenido y efectos.

En virtud de lo anterior, conforme a la lista de asistencia, preferentemente al concluir el evento correspondiente, se deberá firmar de manera electrónica, las actas que se hayan instrumentado, para lo cual el área contratante facilitará los medios electrónicos necesarios a los servidores públicos que asistan a los eventos, para que al finalizar ese acto, procedan a dicha acción en la Plataforma Compras MX; toda vez que las actas para efectos de notificación personal, deberán ser difundidas el mismo día de su celebración en la Plataforma, conforme al segundo párrafo del artículo **50** de la LAASSP.

No se omite señalar que con fundamento en el penúltimo párrafo del artículo **35** de la LAASSP, a los actos del procedimiento de licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, los eventos se realizarán en Av. Paseo de la Reforma 476, Colonia Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06600, Ciudad de México. (Sala 5, sótano ala poniente).

Los observadores que ingresen a las instalaciones del Instituto deberán cumplir con las medidas de seguridad implementadas, además de aquellas medidas de prevención relacionadas con cualquier virus; aquellas personas que no se apeguen a su cumplimiento, les será denegado el acceso al inmueble o en su caso su desalojo.

3.3. Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.

Para la presente licitación no se requieren las visitas a instalaciones Institucionales.

3.4. Junta de Aclaraciones.

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en los artículos **44** de la LAASSP, **45** y **46** del Reglamento, por lo que las personas que pretendan solicitar aclaraciones a la Convocatoria deberán presentar un escrito a través de la Plataforma en término de los numerales citados y del artículo **48 fracción V** del Reglamento, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero, de acuerdo con el **MANIFIESTO DE INTERÉS** que genera la Plataforma, con el cual serán considerados licitantes



y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración utilizando para tal caso el apartado **"Solicitudes de Aclaración"** de la sección **Juntas de Aclaraciones del Procedimiento** en la Plataforma.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los apartados contenidos en la convocatoria a la Licitación Pública, indicando el numeral o apartado específico con el cual se relaciona.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante, asimismo se deberán agrupar por temas técnicos y administrativos para su análisis y respuesta.

Las solicitudes de aclaración deberán enviarse a través de la Plataforma, **a más tardar (24) veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se realice la Junta de Aclaraciones**, de conformidad con lo establecido en el artículo **44** de la LAASSP.

La Convocante abrirá la Plataforma 24 (veinticuatro) horas previas a la fecha de la celebración de la Junta de Aclaraciones para verificar si llegaron solicitudes de aclaración y el escrito en el que expresen su interés en participar en la Licitación, por si o en representación de un tercero.

El día de la celebración de la Junta de Aclaraciones se volverá a abrir la bóveda para verificar si llegaron solicitudes de aclaración posteriores a la hora de la apertura de la bóveda indicada en el párrafo anterior, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado en el artículo **44** de la LAASSP y solamente se responderán las solicitudes de aclaración que hayan llegado por la Plataforma y que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos con anterioridad.

Cuando en razón del número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones informará a los licitantes si éstas serán enviadas conforme lo programado o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que se remitan las respuestas en forma.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular preguntas (repreguntas) que consideren necesarias con relación a las respuestas remitidas.

Dicho plazo no podrá ser inferior a 6 (seis) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas conforme al artículo **46**, fracción **II** del RLAASSP. Una vez recibidas las preguntas a las respuestas



otorgadas (repreguntas) por la convocante, ésta informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 50 de la LAASSP, las actas que deriven de las juntas de aclaraciones; serán firmadas electrónicamente por los licitantes que hubieren enviado preguntas; para lo cual el área contratante al finalizar en ese acto, procederá a dicha acción en la Plataforma Compras MX; toda vez que las actas para efectos de notificación personal, deberán ser difundidas el mismo día de su celebración en la Plataforma; conforme al segundo párrafo del artículo 50 de la LAASSP. La falta de firma de alguno de ellos, no invalidará su contenido y efectos.

El contenido del Acta de la Junta de Aclaraciones se difundirá a través de la Plataforma Compras MX en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/sitiopublico/#/> el mismo día en que se emita; lo anterior, para efectos de notificación a los licitantes en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal, con fundamento en lo establecido en los artículos 50 de la LAASSP y 49 segundo párrafo del RLAASSP.

3.5. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

La SABG opera y se encarga del sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen las dependencias, entidades o los licitantes y será responsable de ejercer el control de estos medios, salvaguardando la confidencialidad de la información que se remita por esta vía.

Las proposiciones se recibirán a través de la Plataforma, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 36 y 37 de la LAASSP y el primer párrafo del artículo 50 del RLAASSP; dichas proposiciones deberán ser firmadas empleando para tal efecto los medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, utilizando la firma electrónica que asignó el SAT en favor de los licitantes o sus apoderados o representantes legales que suscriban las proposiciones, en términos del **Anexo I**, para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en caso de proposición conjunta, será la firma del representante común designado en el Convenio.

En cumplimiento a lo señalado en la fracción **VI** del artículo 40 de la LAASSP, para intervenir en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.





La capacidad para almacenar datos y documentos de cada parámetro es la determinada por la propia Plataforma, por lo que es necesario se referencié claramente la documentación que se cargue en dicho sistema, lo anterior de conformidad con la *"Guía de uso de CompraNet para procedimientos normados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público"*, la cual señala que la Plataforma tendrá la capacidad para que el licitante suba hasta 100 archivos de máximo 20 megabytes cada uno por cada requerimiento que se hubiese configurado.

Los licitantes que requieran asesoría o presenten situaciones particulares sobre el manejo y uso de la Plataforma, sobre la carga de sus propuestas deberán consultar la "Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet" ahora Compras MX o Plataforma, o dirigirse al personal que administra dicho sistema; los datos de contacto podrán ser localizados en la página web: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>

En la documentación legal-administrativa, técnica y económica que integre la proposición remitida a través de la Plataforma, aquellos anexos en los que se integre un espacio para la firma autógrafa del apoderado o representante legal del licitante, deberá estampar o realizar su firma en los espacios destinados para ello.

De conformidad con el artículo **50** del RLAASSP, las proposiciones presentadas deberán estar foliadas de manera electrónica o manual en todas y cada una de las hojas, se numerarán de manera individual la propuesta técnica y la propuesta económica, así como la documentación legal administrativa junto con el resto de los documentos que envíe el licitante.

Por ejemplo, la documentación legal administrativa del 1 al folio "n", la propuesta técnica del 1 al folio "n" y la propuesta económica del 1 al folio "n".

De igual forma se verificará que los licitantes en cumplimiento al artículo **40**, fracción **VIII**, de la LAASSP, presenten el **ANEXO I "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA"** el cual será suscrito **Bajo Protesta de Decir Verdad**, donde se manifieste que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

A la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ninguna persona y se desarrollará de la siguiente forma:

- a) El servidor público del Instituto facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- b) Se darán a conocer los servidores públicos participantes, y en su caso observadores asistentes al acto.





- c) Una vez iniciado el acto se ingresará a la Plataforma para verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- d) De conformidad con el volumen de información de las propuestas y archivos electrónicos presentados en la Plataforma, en caso de que el evento sea videograbado podrá suspenderse dicha videograbación en tanto se concluye la descarga y verificación cuantitativa de las proposiciones recibidas, archivos que se guardarán en medio óptico de almacenamiento (USB, CD o CVD).
- e) Se procederá a la apertura de los sobres generados mediante la Plataforma, en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Convocante, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por Compras MX, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral **29** del *Acuerdo de CompraNet* ahora Compras MX o Plataforma, el cual contempla lo siguiente:

"29.- Las dependencias y entidades, a través de la Unidad Compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad Compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad."

Se precisa que, una vez recibidas las proposiciones a través de la Plataforma en la fecha y hora establecidas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación y hasta su conclusión, de resultar adjudicado deberán estar vigentes durante la vigencia del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de presentarse alguna inconformidad o cualquier medio de impugnación derivados del procedimiento de contratación, la cotización estará vigente hasta en tanto ésta no sea resuelta.

- f) Acto seguido, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos **47** y **48** del RLAASSP, se descargará de la Plataforma el *"Acuse de Presentación de Proposición Electrónica a través de Compras MX"*, el cual fungirá como constancia de la documentación que integra la proposición presentada por cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de proposiciones, por lo que en términos de la fracción **III** del mencionado artículo **48** del RLAASSP, no se podrá desechar ninguna propuesta durante





este acto.

- g) Se informa que, por tratarse de una licitación pública electrónica, en términos de los artículos **35** fracción **I** y **36** de la Ley y en concordancia con el numeral 24 del "*Acuerdo de CompraNet*" ahora Compras MX o Plataforma, las proposiciones recibidas a través de la Plataforma, no se imprimirán en su totalidad, toda vez que en dicho sistema, se tiene un sobre digital el cual contiene toda la información que deriva de este acto, así como el respaldo en medio óptico de almacenamiento (USB, CD o DVD).
- h) Derivado de lo anterior, en este acto se hará entrega en medio óptico de almacenamiento (USB, CD o DVD) de la documentación que contiene las propuestas remitidas por los licitantes a través de la Plataforma a las áreas encargadas de las evaluaciones para que en el ámbito de su competencia, procedan a realizar el análisis cualitativo correspondiente; sin menoscabo de que puedan o no entregarse vía oficio en el plazo establecido en el numeral 4.40 de POBALINES.
- i) El Instituto conforme al artículo **46** fracción **II** de la LAASSP, levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, se hará constar el importe mínimo y máximo de las proposiciones presentadas para cada una de las partidas, asimismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación.
- j) El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de alguno de ellos no invalidará su contenido y efectos.
- k) El acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones se difundirá a través de la Plataforma al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo **50** de la LAASSP, en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/sitiopublico/#/> el mismo día en que se emita; lo anterior, para efectos de notificación a los licitantes en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal, con fundamento en lo establecido en los artículos **50** de la LAASSP y **49** segundo párrafo del RLAASSP.

3.6. Propositiones conjuntas.

Conforme a lo dispuesto en el artículo **45** de la LAASSP, serán aceptadas proposiciones conjuntas, siempre y cuando éstas cumplan con lo establecido en el artículo **44** del RLAASSP.





En primera instancia, se precisa que “[...] *Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada electrónicamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. [...]*”, de conformidad con el cuarto párrafo del artículo 45 de la LAASSP.

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

1. La proposición conjunta deberá ser firmada electrónicamente por aquel consorciado designado en el convenio como representante común, de conformidad con el párrafo cuarto del artículo 45 de la LAASSP.
2. Los escritos señalados a continuación, deberán de ser presentados de manera individual por cada uno de los integrantes del consorcio y contener estampada la firma autógrafa de su representante legal, acorde a lo señalado en cada uno de los formatos establecidos en la Convocatoria:
 - a) Acreditamiento de personalidad jurídica (**ANEXO I**),
 - b) Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90 de la LAASSP (**ANEXO III**),
 - c) Declaración de Integridad (**ANEXO IV**),
 - d) Manifestación de Nacionalidad Mexicana (**ANEXO VIII**)
 - e) En su caso, Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas (**ANEXO IX**), o escrito libre en el que manifieste el tipo de sector o estratificación al cual pertenezca en caso de no ser MIPYME.
 - f) Manifiesto mediante el cual afirmen o nieguen, **bajo protesta de decir verdad**, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el “Acuerdo por el que se expide el **Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**”, para personas físicas o, en su caso, para personas morales, el cual podrá realizarse a través de la dirección electrónica





<https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El **Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto**, mismo que será necesario presentar como parte de su proposición, de conformidad con la *"Guía de Operación del Sistema del Manifiesto de los Particulares"*, disponible en la misma dirección electrónica, lo anterior en términos del numeral 12 del referido Protocolo, lo anterior en cumplimiento a lo señalado en la fracción **XI** del artículo **40** de la LAASSP.

- g) Escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, lo anterior, con fundamento en la fracción XX del artículo 40 de la LAASSP. (**ANEXO V**).
- h) Escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad** que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento; lo anterior, con fundamento en la fracción XXI del artículo 40 de la LAASSP. (**ANEXO VI**).
3. Uno de los integrantes podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste el interés en participar en la Junta de Aclaraciones, emitido por la Plataforma y en el procedimiento de contratación (**ANEXO I "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA"**), de conformidad con la fracción **I** del artículo **44** del RLAASSP, el cual dispone lo siguiente:
- "[...] I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación; [...]"*
4. Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con los artículos **45** de la LAASSP y **44** fracción **II** del Reglamento.
- a) Conforme al inciso **a)** de la fracción **II** del artículo **44** del Reglamento que a la letra dispone: *"[...] Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas; [...]"*.

- b) Conforme al inciso **b)** de la fracción **II** del artículo **44** del Reglamento que a la letra dispone: *"[...] Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas*





agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación. [...]”.

- c) Conforme al inciso **c)** de la fracción **II** del artículo **44** del Reglamento que a la letra dispone: “[...] *Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública. [...]*”.
- d) Conforme al inciso **d)** de la fracción **II** del artículo **44** del Reglamento que a la letra dispone: “[...] *Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, [...]*”.
- e) Conforme al inciso **e)** de la fracción **II** del artículo **44** del Reglamento que a la letra dispone: “[...] *Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria o mancomunada (una u otra) según convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo. [...]*”.
- f) Conforme a la fracción **III** del artículo **44** del Reglamento que a la letra dispone: “[...] *En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. [...]*”
- g) Conforme a la fracción **V** del artículo **44** del Reglamento que a la letra dispone: “[...] *Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de contratación. [...]*”, esta convocante considera necesarias las siguientes particularidades:
 - a. El convenio de participación conjunta debe incluir la manifestación expresa de que conocen los requisitos y condiciones estipuladas en la convocatoria, anexos y junta(s) de aclaración(es) del presente procedimiento de contratación, especificando el tipo y número del mismo.
 - b. El convenio de participación conjunta debe incluir la manifestación expresa de que formaliza el presente convenio, con el objeto de participar conjuntamente en la licitación, presentando propuesta técnica y económica, cumpliendo con lo establecido en la convocatoria de la licitación.





- c. El convenio de participación conjunta debe incluir el señalamiento de un domicilio común del consorciado para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos;
- d. El convenio de participación conjunta debe incluir las obligaciones recíprocas de cada consorciado, es decir, la conjunción de los recursos humanos, materiales, financieros, administrativos y económicos, así como, los aspectos técnicos a desarrollar y cumplir.
- e. El convenio de participación conjunta debe señalar de manera expresa las partidas en que participa.

El Convenio de Participación Conjunta que presenten los licitantes se sugiere tenga la siguiente estructura:

- Declaraciones individuales de los participantes, en las cuales señalen sus datos generales conforme al inciso **a)** fracción **II** del artículo **44** del Reglamento.
- Declaraciones conjuntas de los participantes, que señalen su voluntad de participar de manera conjunta y en consecuencia conocen todos los requisitos solicitados en el procedimiento de contratación.
- Cláusula sobre el **Objeto de la Participación Conjunta**, en la cual se especifiquen las obligaciones que tendrá cada uno de los consorciados.
- Cláusula sobre el **Representante Común y Obligado Mancomunado o Solidario, según convenga**, en la cual designa a su representante común, así como las facultades que le son conferidas por las partes.

Además de especificar cómo convienen constituirse entre sí, ya sea en forma mancomunada o solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio de participación conjunta aceptando expresamente en responder ante el IMSS por las proposiciones que se presenten y, en su caso, de las obligaciones que deriven de la adjudicación del contrato respectivo.

- Cláusula sobre el **Cobro de las Facturas**, en la cual señale quien será el único facultado para emitir las facturas relativas al servicio que se preste con motivo del contrato que se derive del procedimiento de contratación de ser el caso.





- Clausula sobre la **Vigencia**, en la cual considerará el período durante el cual se desarrolle el procedimiento de contratación incluyendo, en su caso, de resultar adjudicados, del contrato, el plazo que se estipule en éste y el que pudiera resultar de convenios de modificación.

Las cláusulas descritas con antelación son enunciativas más no limitativas, por lo que los licitantes pueden incluir las cláusulas que consideren necesarias en el convenio de participación conjunta.

3.7. Envío de una sola proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por partida completa en el presente procedimiento de contratación; tratándose de apoderados o representantes legales de los licitantes personas morales, **únicamente podrán presentar proposiciones en representación de un solo licitante**. Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser modificadas, retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.

3.8. Acreditamiento de personalidad jurídica.

Se deberá presentar el **ANEXO I "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA"** debidamente requisitado, por cada uno de los licitantes participantes.

3.9. Documentación que se rubricará.

Serán rubricadas por los servidores públicos que asistan al acto de presentación y apertura de proposiciones, las propuestas económicas (**XVI "PROPUESTA ECONÓMICA"**) y el "*Acuse de Presentación de Proposición Electrónica a través de Compras MX*", emitido por la Plataforma.

En todo caso, la totalidad de los archivos se almacenarán en medios ópticos de almacenamiento, uno para ser entregado al área técnica y requirente y otro para que obre en el expediente.

3.10. Acto de Fallo

El Fallo se emitirá de conformidad con el artículo 49 de la LAASSP, en la fecha y hora establecida en el numeral 3.2 "**FECHA, HORA Y LUGAR PARA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN**" del numeral 3 "**FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA**" de la presente Convocatoria, se llevará a cabo conforme lo siguiente:





- a) La persona servidora pública del IMSS facultado para presidir el fallo, declarará el inicio del acto.
- b) Se dará a conocer el fallo de la Licitación a todas aquellas personas asistentes, el cual contendrá la información referida en el artículo 49 de la LAASSP, mismo que se notificará a los licitantes a través de Compras MX.
- c) El acta correspondiente a la notificación del fallo, se difundirá a través de la Plataforma al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 50 de la LAASSP, en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/sitiopublico/#/> el mismo día en que se emita; lo anterior, para efectos de notificación a los licitantes en el entendido de que este procedimiento sustituye a la notificación personal, con fundamento en lo establecido en los artículos 50 de la LAASSP y 49 segundo párrafo del RLAASSP.

En caso de que en la fecha originalmente prevista para el fallo, éste no se pueda emitir, podrá ser diferido siempre y cuando el nuevo plazo no exceda de **(20) veinte días naturales** contados a partir de la fecha señalada originalmente o en su defecto la fecha señalada en el Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Los licitantes presentarán sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través de la Plataforma, en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las actas en el domicilio de la Convocante.

3.11. Firma de Contrato.

3.11.1 Fecha de formalización de contrato

El licitante adjudicado deberá firmar el contrato, en la fecha y hora previstos en el fallo, o en su defecto, dentro de los 15 días hábiles siguientes al de la notificación del fallo, lo anterior en términos de lo señalado en el primer párrafo de los artículos 67 de la LAASSP y 84 del RLAASSP.

En caso de que el licitante adjudicado entregue toda la documentación requerida, podrá formalizar el contrato con anticipación a la fecha señalada, previa solicitud del licitante adjudicado y autorización por parte de la División de Contratos, en dicho supuesto la División de Contratos informará al Área Contratante la fecha de formalización del contrato mediante oficio.





Se sancionará en términos del primer párrafo del artículo **89** de la Ley, a los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos se abstengan de firmar el contrato según lo previsto por el tercer párrafo del artículo **67** de dicho ordenamiento, cuando el monto de estos exceda de cincuenta veces la UMA diaria vigente elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces la UMA diaria vigente elevado al mes, en la fecha de la infracción.

3.11.2 Documentación para la formalización del contrato.

El licitante adjudicado deberá presentar en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, piso 10, Colonia Roma Norte, C.P. 067000, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, dentro de los 5 (cinco) días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo, los documentos que se indican en el **ANEXO XVIII "MODELO DE CONTRATO, FIANZA Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO"**, establecido por la División de Contratos, así como actualizar sus datos en el registro interno de proveedores del IMSS, a cargo de la División de Investigación de Mercados de Arrendamientos y Servicios, ubicada en el Piso 7 del domicilio citada en este párrafo.

Sobre la Opinión de cumplimiento en materia de **seguridad social**, la Opinión de cumplimiento de **obligaciones fiscales** emitida por el SAT y la Constancia de situación fiscal en la que conste que se encuentra al corriente de cumplimiento de obligaciones en **materia de aportaciones patronales** y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, **deben estar vigentes y positivas** el día de la formalización del instrumento jurídico que derive de esta licitación; en caso de que el licitante adjudicado no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales, el Instituto se abstendrá de formalizar el contrato correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo **71** fracción **XVI** de la LAASSP.

Asimismo, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el licitante que resulte adjudicado deberá dar cumplimiento a la Reglas 2.1.28 y 2.1.24 de la "Resolución Miscelánea Fiscal para 2025" publicada en el DOF el 30 de diciembre de 2024, a fin de que hagan pública su "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT", mismas que se transcriben a continuación para pronta referencia:

"2.1.28 Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales"





*Para los efectos del **artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF**, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, **deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato hagan pública la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.24.[...]***

"2.1.24 Procedimiento que debe observarse para hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales"

Para los efectos del artículo 32-D del CFF, los contribuyentes podrán autorizar al SAT a hacer público el resultado de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, para lo cual deberán realizar el siguiente procedimiento: [...]

*Para los efectos del artículo 32-D, último párrafo del CFF, los proveedores de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato, que reciban y ejerzan recursos públicos federales y cualquier ente público, **deberán hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento a través del procedimiento anteriormente descrito.[...]***

Para acreditar dicha publicación, la División de Contratos requiere que el licitante adjudicado presente la captura de pantalla donde se indique el "Alta de autorización exitosa" de la publicación de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT, la cual puede ser obtenida en la página de internet <https://www.sat.gob.mx/> (Otros trámites y servicios/Opinión de cumplimiento/Autoriza que el resultado de tu opinión del cumplimiento sea público o deja sin efectos la autorización).

Aunado a lo anterior, se precisa a los licitantes que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Reglamento, la SABG y los OIC, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar al proveedor información y documentación relacionada con el contrato.

3.11.3 Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (Compras MX o Plataforma)

En cumplimiento a lo establecido en el "ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento" publicado en el DOF el 18 de septiembre de 2020, las dependencias y entidades, deberán formalizar de manera electrónica los instrumentos jurídicos que se deriven de los diversos procedimientos de contratación

[Firma manuscrita]





previstos en la Ley, así como generar y/o incorporar la documentación que se les requiera de los mismos.

En razón de lo anterior, **el licitante deberá realizar su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos**, para poder suscribir contratos y/o convenios a través del referido Sistema Compras MX o Plataforma, para lo cual deberá acceder a la siguiente liga:

- <https://canvas-compranet.buengobierno.gob.mx/instrumentosjuridicos.html>

Para llevar a cabo el registro, es indispensable contar con la e. Firma vigente de la persona moral o física de que se trate.

De tal suerte, el contrato derivado del presente procedimiento de contratación invariablemente será firmado a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, salvo causas de fuerza mayor mismas que serán determinadas por la División de Contratos.

Asimismo, se reitera que el contrato se formalizará invariablemente a través de Compras MX, en términos del Manual de Operación que contiene las directrices que se deberán observar en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas denominado CompraNet, ahora Compras MX o Plataforma, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, en el día y hora que se señalen en el Acto de Fallo, o en su defecto, dentro de los quince días hábiles posteriores a la notificación del fallo, en el horario que establezca la División de Contratos, de conformidad con el artículo 67 de la Ley, para lo cual, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar sus documentos legales-administrativos que se relacionan en el **ANEXO XX** de la Convocatoria para la elaboración del contrato, a la División de Contratos, dentro de los 5 (cinco) días naturales contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo.

Si durante el citado periodo no se firma el contrato a través del referido Módulo por causas imputables al licitante adjudicado, por no haber entregado de forma oportuna a la División de Contratos, sus documentos para la elaboración del contrato, será de la más estricta responsabilidad de ésta y se dará vista al Órgano Interno de Control en el Instituto para los efectos procedentes. La Convocante se apegará a lo previsto por el artículo 67 de la Ley.

3.11.4 Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (BESA)

El contrato que se derive del presente procedimiento de contratación y una vez formalizado en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, la División de Contratos iniciará el





registro en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (BESA) integrado en la Plataforma de conformidad con el ACUERDO que modifica el diverso por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones y sus Lineamientos publicado en el DOF el 18 de junio de 2024, cuyo transitorio quinto establece lo siguiente:

"QUINTO.- En cuanto se establezca el inicio de la integración de la BESA en el sistema CompraNet, se informará en la página <https://besa.funcionpublica.gob.mx>, con lo cual se dará por notificada a cada una de las Instituciones y será obligatorio el registro y seguimiento de los contratos, asimismo, de sus convenios modificatorios, sin importar el monto, de aquellos contratos cuya vigencia corra a partir de la notificación de la integración."

Concluido el registro por parte del Área Contratante el administrador del contrato deberá dar seguimiento al contrato y convenio de ser el caso, dentro del Módulo BESA en el Sistema Compras MX, disponible en la siguiente dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/besa>

En caso de que el administrador del contrato tenga alguna duda sobre la operatividad del Módulo en comento, deberán remitirse directamente a la SABG.

4. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

Con fundamento en los artículos **36** y **37** de la LAASSP, los licitantes deberán remitir a través de la Plataforma la documentación legal, su propuesta técnica y económica firmada con la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales a favor del licitante o su apoderado o representante legal que suscribió la proposición en términos del Anexo I.

La falta de firma electrónica en la propuesta técnica y económica será motivo de **desechamiento**, pues afecta la solvencia de la misma.

En caso de propuestas conjuntas, la proposición deberá ser firmada electrónicamente por aquel consorciado designado en el convenio como representante común, de conformidad con el párrafo cuarto del artículo **45** de la LAASSP.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo **50** del Reglamento, **el licitante deberá foliar de manera electrónica o manual cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, en todas y cada una de las hojas que los integren.**

[Firma manuscrita]





Al efecto, se deberán numerar de manera individual la propuesta legal-administrativa, técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, y por ser una licitación electrónica, podrá enviarse en varios archivos electrónicos.

Por ejemplo, la propuesta técnica del 1 al folio "n", la propuesta económica del 1 al folio "n", y la documentación legal administrativa del 1 al folio "n".

Sólo la falta absoluta de folio será causa de desechamiento, cuando se constate que la documentación no mantiene continuidad en las hojas que integran la proposición y ello implique no contar con información suficiente y esta circunstancia impida llevar a cabo su evaluación y por tanto, afecte la solvencia de la proposición.

Por otra parte, la propuesta técnica, propuesta económica y documentación legal administrativa deberá dirigirse a las áreas establecidas en la carátula de la Convocatoria, las cuales se transcriben a continuación para pronta referencia:

*Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales*

No obstante lo anterior, en caso de que su documentación no sea dirigida a las áreas descritas con antelación, dicha circunstancia no será causal de desechamiento.

4.1. Propuesta legal-administrativa.

Los licitantes deberán presentar en papel preferentemente membretado y preferentemente estampada la firma de su Representante Legal, Apoderado Legal o persona facultada para ello, la documentación legal-administrativa, misma que deberá estar foliada de manera electrónica o manual en cada una de sus fojas de manera consecutiva. La firma electrónica del Licitante, de su apoderado o representante legal que presente o formule la proposición, valida toda la propuesta presentada.

La documentación legal-administrativa enviada a través de Compras MX o la Plataforma podrán ser presentada en los formatos permitidos en la Plataforma, ajustándose a los requerimientos técnicos establecidos por dicho Sistema.



Los licitantes deberán presentar los siguientes documentos debidamente requisitos, foliados y firmados de conformidad con lo establecido en el artículo 39 fracciones IV y VI del RLAAASP y la presente Convocatoria:

4.1.1. Acreditamiento de la Personalidad Jurídica.

Escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad**, en el que manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y suscribir las proposiciones por sí o por su representada, sin que sea necesario presentar su acta constitutiva. **ANEXO I "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA"**.

El objeto social de los licitantes que se establezca en el presente Anexo invariablemente deberá estar relacionado con el objeto del presente procedimiento.

LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

4.1.2. Dirección de correo electrónico del licitante.

Escrito libre, en el que manifieste una o más cuentas de correo electrónico del licitante en las cuales el IMSS pueda realizar cualquier tipo de notificación/comunicación al licitante relacionado con el procedimiento de contratación que nos ocupa. **ANEXO II "ESCRITO DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE"**.

La presentación de este documento es obligatoria para la Plataforma, por lo cual deberá ser integrado en su propuesta dentro del sistema; sin embargo, su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.3. Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90 de la LAASSP.

Escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que no se ubica en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LAASSP, de acuerdo con el **ANEXO III "ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA LAASSP"** de la Convocatoria.

LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.





En su caso, para efectos de lo dispuesto por el último párrafo del artículo 71 de la LAASSP, el licitante acreditará que ha pagado la multa que se le impuso, presentando a la SABG el documento comprobatorio del pago correspondiente, a fin de que se publique en la Plataforma que la inhabilitación ha dejado de surtir efectos, por lo que en ese supuesto los licitantes deberán agregar a sus proposiciones copia simple del documento comprobatorio de pago referido, el cual será tomado en consideración durante la evaluación de las proposiciones, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 113 del RLAASSP.

4.1.4. Declaración de Integridad.

Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que las personas servidoras públicas del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia del (los) contrato(s) a personas que se encuentren inhabilitadas. **ANEXO IV "DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"** de la Convocatoria.

LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

4.1.5. Manifiesto de vínculos o relaciones de negocios.

Manifiesto mediante el cual afirmen o nieguen, **bajo protesta de decir verdad**, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el "Acuerdo por el que se expide el **Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**", para personas físicas o, en su caso, para personas morales, el cual deberá realizarse a través de la dirección electrónica <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo.

El Sistema generará un **acuse de presentación del manifiesto**, mismo que será necesario presentar como parte de su proposición, de conformidad con la "Guía de Operación del Sistema del Manifiesto de los Particulares", disponible en la misma dirección electrónica, lo anterior, en términos del numeral 12 del referido Protocolo y en cumplimiento a lo señalado en la fracción **XI** del artículo 40 de la LAASSP.



LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

4.1.6. Escrito de no beneficio o ventaja.

Escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, lo anterior, con fundamento en la fracción XX del artículo 40 de la LAASSP. **ANEXO V.**

LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

4.1.7. Escrito de no subcontratar a licitantes.

Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento. **ANEXO VI.**

LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

4.1.8. Escrito de Domicilio para oír y recibir notificaciones.

Escrito libre, en el que manifieste uno o más domicilios donde el licitante autorice para oír y recibir notificaciones relacionadas con el procedimiento de contratación que nos ocupa. **ANEXO VII "ESCRITO DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DEL LICITANTE".**

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.9. Manifiesto de Nacionalidad

Escrito en el que manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que la empresa licitante que representa es de nacionalidad mexicana, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la LAASSP. **ANEXO VIII**

De acuerdo al formato en cita, para acreditar su nacionalidad los licitantes deberán presentar la documentación que así lo acredite, de manera enunciativa más no limitativa, los licitantes





podrán acreditar su nacionalidad con el Acta Constitutiva o Acta de Nacimiento, o bien cualquier documento oficial.

LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

Se informa a los licitantes que para el caso de los escritos y anexos que no le apliquen a su representada, podrá presentarlos con la leyenda "No aplica".

4.1.10. Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que el licitante cuenta con el carácter de micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el **ANEXO IX "ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)"** de la Convocatoria.

- En caso de que el licitante no se ubique dentro de la estratificación de MIPYME, deberá integrar a su proposición un escrito libre en el cual manifieste el tipo de sector o estratificación al cual pertenezca; en caso de no presentarlo, no será considerado como causal de desechamiento.

EN ESTE SUPUESTO, LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

- Por otro lado, con fundamento en lo establecido en el segundo párrafo del artículo 48 de la LAASSP, en caso de que el licitante pertenezca al sector de cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de la Economía Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables y las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria, deberán presentar el documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; en caso de no presentarlo, no será considerado como causal de desechamiento.

EN ESTE SUPUESTO, LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN POR LO QUE SU OMISIÓN O AUSENCIA NO ES CAUSAL DE DESECHAMIENTO.

4.1.11. Convenio de participación conjunta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la LAASSP, serán aceptadas proposiciones conjuntas, siempre y cuando éstas cumplan con lo establecido en el artículo 44 del RLAASSP.





Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

1. La proposición conjunta deberá ser firmada electrónicamente por aquel consorciado designado en el convenio como representante común, de conformidad con el párrafo tercero del artículo 45 de la LAASSP.
2. Los escritos señalados a continuación, deberán ser presentados de manera individual por cada integrante, y contener estampada la firma autógrafa de su representante legal, acorde a lo señalado en cada uno de los formatos establecidos en la Convocatoria:
 - a) Acreditamiento de personalidad jurídica (**ANEXO I**),
 - b) Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90 de la LAASSP (**ANEXO III**),
 - c) Declaración de Integridad (**ANEXO IV**),
 - d) Manifestación de Nacionalidad Mexicana (**ANEXO VIII**)
 - e) En su caso, Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas (**ANEXO IX**), o escrito libre en el que manifieste el tipo de sector o estratificación al cual pertenezca en caso de no ser MIPYME.
 - f) Manifiesto mediante el cual afirmen o nieguen, **bajo protesta de decir verdad**, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el "Acuerdo por el que se expide el **Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones**", para personas físicas o, en su caso, para personas morales, el cual podrá realizarse a través de la dirección electrónica <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>, siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El **Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto**, mismo que será necesario presentar como parte de su proposición, de conformidad con la "Guía de Operación del Sistema del Manifiesto de los Particulares", disponible en la misma dirección electrónica, lo anterior en términos del numeral 12 del referido Protocolo, lo anterior en cumplimiento a lo señalado en la fracción **XI** del artículo 40 de la LAASSP.
 - g) Escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, lo anterior, con fundamento en la fracción **XX** del artículo 40 de la LAASSP. (**ANEXO V**)





- h) Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento. (ANEXO VI).

Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, que cumpla con los requisitos de los artículos 45 de la LAASSP y 44 del Reglamento, así como lo establecido en el numeral 3.6 **Proposiciones Conjuntas** de la presente Convocatoria.

Cabe señalar que en caso de que se presente proposición conjunta, el Área Contratante evaluará los términos legales del convenio, y el Área Técnica, la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada integrante en los aspectos técnicos para la prestación del servicio, en términos del numeral 4.2.2.1.15 del MAAGMAASSP.

Para tal efecto, el Área Técnica remitirá al Área Contratante, en lo que corresponde al ámbito de su competencia, la evaluación técnica de los convenios de participación conjunta, de cada uno de los licitantes; manifestando de ser el caso, que dicho convenio de participación conjunta *cumple con los aspectos técnicos para la prestación del servicio*, o en su defecto, establecerá los motivos y razones por los cuales el convenio de participación conjunta *no cumple con los aspectos técnicos para la prestación del servicio*.

En caso de que se participe en proposición conjunta, y no se presente el convenio de participación conjunta o éste no cumpla con las disposiciones legales y reglamentarias, afecta la solvencia de la propuesta y motivará su desechamiento.

En caso de que el licitante no participe de forma conjunta, podrá integrar a su proposición un escrito en formato libre en donde especifique que no se encuentra en dicho supuesto, en consecuencia no será considerado como causal de desechamiento.

PARA AQUELLOS LICITANTES QUE SE ENCUENTREN EN DICHO SUPUESTO, LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

4.1.12. Identificación oficial vigente.

Identificación oficial vigente con fotografía (INE, Cartilla Militar, Pasaporte, entre otros) en el caso de personas físicas, y en el caso de personas morales, del representante legal de la empresa que firme los documentos que integran la proposición.

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.



4.1.13. Aceptación de las disposiciones de Compras MX o de la Plataforma.

Escrito donde manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral **29** del *"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet"*. **ANEXO X "ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL SISTEMA COMPRAS MX O LA PLATAFORMA"**.

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.14. Aceptación de la Convocatoria y Junta de Aclaraciones

Escrito en el cual el licitante manifieste que acepta y conoce en su totalidad la Convocatoria y Junta de Aclaraciones del procedimiento de contratación y sus respectivas modificaciones, las cuales deberá considerar para la elaboración de su proposición, de conformidad con el artículo **43** de la LAASSP. **ANEXO XI "ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y JUNTAS DE ACLARACIONES"**.

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.15. Manifestación si utiliza subcontratación de servicios u obras especializadas.

Escrito mediante el cual el licitante manifieste si utiliza el esquema de subcontratación de servicios u obras especializadas. **ANEXO XII. "MANIFESTACIÓN SI UTILIZA SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADAS"**

Cabe precisar que el Modelo de carta de subcontratación sólo aplica cuando alguna de las personas (físicas o morales) adjudicadas, por la naturaleza de su actividad comercial, llegara a requerir la subcontratación de algún servicio especializado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo **15** de la Ley Federal del Trabajo, en el entendido de que los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, de conformidad a lo dispuesto en el artículo **67**, penúltimo párrafo de la LAASSP.

[Firma manuscrita]





En caso de encontrarse en dicho supuesto los licitantes pueden o no anexar a su manifestación su registro en el padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Se informa a los licitantes que para el caso de los escritos y anexos que no le apliquen a su representada, podrá presentarlos con la leyenda "No aplica".

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.16. Autorización para consultar su opinión de cumplimiento (32-D) en materia de Seguridad Social y compromiso de entrega de documentación para la formalización del contrato

Escrito mediante el cual el licitante autorice a los servidores públicos del Instituto puedan consultar su opinión de cumplimiento en materia de seguridad social. **ANEXO XIII "Autorización para consultar su Opinión de Cumplimiento (32-D) ante el IMSS y compromiso de entrega de documentación para la formalización del contrato".**

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.17. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT.

Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de la Miscelánea Fiscal del año correspondiente, preferentemente deberá estar positiva y vigente.

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

De conformidad con lo señalado en la fracción **XXII** del artículo **40** de la LAASSP, en caso de que el licitante adjudicado no presente la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT **vigente y positiva**, el Instituto se abstendrá de formalizar el contrato correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo **71** fracción **XVI** de la LAASSP.

4.1.18. Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social

Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, del Acuerdo





ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, publicado el 22 de septiembre de 2022 en el DOF y su correspondiente modificación realizada mediante Acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, publicado el 04 de mayo de 2023 en el DOF, preferentemente deberá estar positiva y vigente.

Cabe señalar que el acuerdo ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR, emitido por el H. Consejo Técnico del IMSS y publicado el 06 de octubre de 2025 en el DOF, establece lo siguiente:

"Primera. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles -tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados-, previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de quince días naturales en tratándose de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que la persona contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación."

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

De conformidad con lo señalado en la fracción **XXII** del artículo **40** de la LAASSP, en caso de que el licitante adjudicado no presente la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social **vigente y positiva**, el Instituto se abstendrá de formalizar el contrato correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo **71** fracción **XVI** de la LAASSP.

4.1.19. Constancia de Situación Fiscal INFONAVIT.

Constancia de situación fiscal en la que consta el cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Los licitantes deberán considerar el "AVISO por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos." publicado en el DOF el 22 de abril de 2024, el cual establece en el Anexo Único las "Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)" que dicha constancia tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

[Firma manuscrita]



De conformidad con lo señalado en la fracción **XXII** del artículo **40** de la LAASSP, en caso de que el licitante adjudicado no presente la Constancia de Situación Fiscal en materia obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) **vigente y positiva**, el Instituto se abstendrá de formalizar el contrato correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo **71** fracción **XVI** de la LAASSP.

4.1.20. Información reservada y confidencial.

Escrito mediante el cual el licitante deberá indicar si en los documentos que proporciona al IMSS se contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento y motivación por los cuales considera que tengan ese carácter, para lo cual el licitante utilizará el **ANEXO XIV "INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL"**.

Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del Licitante en los términos señalados, o no señalar motivo y fundamento de la clasificación, la información presentada como parte de su proposición técnica, legal y económica tendrá tratamiento de información de carácter público de conformidad con el artículo **115** de la LGTAIP así como el numeral **Cuadragésimo** del "ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas" publicado en el DOF el día 15 de abril del 2016.

En caso de que la documentación o información proporcionada por el licitante no sea susceptible de clasificarla como reservada o confidencial, el licitante podrá presentar un escrito libre en el que especifique tal circunstancia o bien se informa a los licitantes que para el caso de los escritos y anexos que no le apliquen a su representada, podrá presentarlos con la leyenda "No aplica".

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.21. Escrito de no conflicto de Interés.

A fin de dar cumplimiento al artículo **49** fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas donde manifieste **bajo protesta de decir verdad** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. **ANEXO XV.**





El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.22. Relación de entrega de documentación que debe presentar el licitante.

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 39 fracción VIII, inciso f) del Reglamento, en el **ANEXO XX "RELACIÓN DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN"** de la Convocatoria se relacionan los documentos que deben presentar los licitantes; se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante y por ser una licitación electrónica, podrá enviarse en varios archivos electrónicos.

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

Derivado de lo anterior, a manera de resumen se precisa lo siguiente:

- Los documentos solicitados en los numerales **4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.9, 4.1.10 y 4.1.11 (en este numeral, siempre y cuando el licitante participe de forma conjunta)**, afectan la solvencia de la proposición, por lo cual es obligatoria su presentación en los términos solicitados.
- Los documentos solicitados en el numeral **4.1.2** su presentación **es obligatoria para el Sistema Compras MX**, sin embargo su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

Los documentos solicitados en los numerales **4.1.8, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19, 4.1.20, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.23 y 4.1.24** su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

4.1.23. Acuse de términos y condiciones para el uso del buzón IMSS.

Acuse de términos y condiciones para el uso del buzón IMSS, o en su caso el Acuse de la solicitud y manifestación de conformidad para el uso del buzón IMSS, en términos del acuerdo número ACDO.AS2.HCT.230724/261.P.DIR, publicado el 5 de agosto de 2024 en el DOF.

El presente documento es de carácter informativo y su presentación no es obligatoria por lo que su omisión o ausencia no es causal de desechamiento.

[Firma manuscrita]





4.2. Propuesta Técnica

Los licitantes para la presentación de sus proposiciones deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstas en el Anexo Técnico, en los Términos y Condiciones del servicio que nos ocupa, para lo cual deberán enviar a través de Compras Mx o Plataforma la documentación solicitada en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, respectivamente, debiendo el licitante garantizar la correcta prestación del servicio incluyendo los equipos, los bienes de consumo y demás aspectos requeridos para la contratación.

Asimismo, el licitante participante deberá presentar el Anexo Técnico, así como los Términos Condiciones, los cuales hará suyos como parte de su Propuesta Técnica, preferentemente en papel membretado de la empresa, foliado en cada una de sus páginas; manifestando en esa transcripción la aceptación y cumplimiento de esas disposiciones.

Los licitantes deberán presentar su propuesta técnica en papel membretado foliada y con firma autógrafa del representante legal o apoderado legal o por persona facultada para ello.

El Licitante deberá presentar como parte de su Propuesta Técnica la documentación descrita con anterioridad, cuya **VERIFICACIÓN DOCUMENTAL SERA REALIZADA POR EL ÁREA TÉCNICA**, de acuerdo a lo descrito en el Anexo Técnico; y sus Términos y Condiciones.

La falta de algún documento descrito y contenido en este apartado afecta la solvencia de la proposición técnica y motivara su desechamiento.

4.3. Propuesta económica.

Los licitantes deberán presentar en papel preferentemente membretado y preferentemente estampada la firma de su Representante Legal, Apoderado Legal o persona facultada para ello su propuesta económica, misma que deberá estar foliada en cada una de sus fojas de manera consecutiva. La firma electrónica del Licitante, apoderado o representante legal que presente o formule la proposición, valida toda la propuesta presentada.

La propuesta económica enviada a través de la Plataforma podrá presentarse en formato PDF (sin utilizar baja resolución), formato imagen o equivalente, además de presentarse en formato Excel. En caso de comprimir archivos, no deberá depender de otro (s) programa (s) y/o procedimiento (s) para realizar la apertura de los mismos.

El licitante deberá presentar su propuesta económica debidamente requisitada con la información solicitada en el **ANEXO XVI "PROPUESTA ECONÓMICA"** de la presente Convocatoria, en caso de no usar el **ANEXO XVI**, el documento que se remita, deberá contener

[Firma manuscrita]





los mismos datos solicitados en el referido anexo, la cual deberá firmarse electrónicamente con la firma avanzada que emite el SAT al licitante para el cumplimiento de obligaciones fiscales, cuyo documento será el único tomado en cuenta para su evaluación económica.

La propuesta económica del licitante deberá considerar lo establecido en el **Anexo Técnico "Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago"**; es decir, el licitante deberá cotizar el 100% de la partida única.

El precio unitario y los montos señalados deben ser truncados a dos decimales, no redondeados.

Se precisa que en los parámetros económicos de Compras MX se debe capturar la información solicitada en la plataforma para cada una de las Partidas que oferte el licitante, considerando que deben requisitarse todos los campos que se relacionen con la partida ofertada.

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA AFECTA LA SOLVENCIA Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45, segundo párrafo de la LAASSP, la veracidad o autenticidad de la información y documentación contenida en la proposición técnica y económica, será de exclusiva responsabilidad del licitante.

5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES.

En el presente procedimiento de contratación se aplicará el criterio de evaluación por puntos, de conformidad con lo señalado en los artículos **47, 48** fracción **I** de la LAASSP y **52** del RLAASSP, el ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, Capítulo Segundo de los Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Propositiones a través del Mecanismo de Puntos o Porcentajes en los Procedimientos de Contratación (Décimo Lineamiento) publicados el 09 de septiembre de 2010 en el DOF, así como el Criterio TU-01/2012 del 9 de enero de 2012.

5.1. Criterios de evaluación de la propuesta legal-administrativa.



La evaluación legal-administrativa será realizada por el Área Contratante, verificando que la documentación presentada por el licitante cumpla con los requisitos solicitados en el numeral **4.1** de la Convocatoria, así como los que se deriven del acto de la Junta de Aclaraciones y que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta, observando que exista congruencia en la información proporcionada.

Los escritos que se presenten con motivo de cumplir lo solicitado en el numeral **4.1**, se verificará que sea congruente con la información proporcionada en el **ANEXO I "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA"**.

Se verificará el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la SABG, y que corresponda con la manifestación presentada en cumplimiento al numeral **4.1.3** de la Convocatoria.

Por disposición de la SABG se verificará en la Plataforma la relación de las personas que se encuentren impedidas de formalizar contrato con el IMSS conforme a lo dispuesto en el artículo **71** de la LAAASP, que consta en el sistema electrónico Compras Mx.

Se verificará que el escrito de declaración de integridad solicitada en el numeral **4.1.4** de la Convocatoria y la manifestación de nacionalidad del numeral **4.1.9** de la Convocatoria, contengan la información solicitada, respectivamente.

Ademas, en caso de que el (los) licitante(s) sea(n) MIPYMES, se verificará que la documentación del numeral **4.1.10** de la Convocatoria contenga la información solicitada en el **ANEXO X "ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)"**.

En caso de que se presente proposición conjunta, numeral **4.1.11** de la Convocatoria se verificará que el convenio presentado, cumpla con la información señalada en la Convocatoria, el Área Contratante evaluará los términos legales del convenio, y el Área Técnica, la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada integrante, en términos del numeral **4.2.2.1.15** del MAAGMAASSP.

Para tal efecto, el Área Técnica remitirá al Área Contratante, en lo que corresponde al ámbito de su competencia, la evaluación técnica de los convenios de participación conjunta, de cada uno de los licitantes; manifestando de ser el caso que dicho convenio de participación conjunta *cumple con los aspectos técnicos para la prestación del servicio*, o en su defecto, establecerá los motivos y razones por los cuales el convenio de participación conjunta *no cumple con los aspectos técnicos para la prestación del servicio*.





5.2. Criterios de evaluación de la propuesta técnica

Con fundamento en los artículos **40** fracción **XVI** y **47** de la LAASSP, las proposiciones que se reciban en el acto de presentación y apertura de proposiciones se evaluarán a través del Mecanismo de Puntos; una vez hecha la evaluación de las proposiciones, se adjudicará el contrato al licitante cuya propuesta técnica haya obtenido igual o mayor puntuación a la mínima exigida y la suma de ésta con la puntuación de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación.

El Área Técnica, será la encargada y responsable de elaborar, dictaminar y remitir en una única cédula de evaluación por licitante evaluado, debidamente autorizada y firmada con el resultado de la evaluación técnica al Área Contratante, especificando claramente si el licitante cumple o no con los requisitos que afectan la solvencia, con su debida motivación y fundamentación.

El puntaje mínimo para considerar que una propuesta técnica es solvente y susceptible de pasar a la evaluación económica de la propuesta es de al menos **45 puntos** de los 60 que se pueden obtener en esta evaluación.

En aquellos casos en los que el licitante deba presentar diversidad de documentos para acreditar la puntuación, el licitante deberá presentar el listado de los documentos susceptibles para ser evaluados en cada uno de los rubros, en caso contrario la convocante evaluará solo los primeros documentos que se presentan, por lo que el resto de los documentos no serán susceptibles de evaluación para el otorgamiento de puntos.

Los criterios a considerar para la evaluación técnica y sus ponderaciones para cada rubro y subrubro, se describen en la siguiente tabla:

Nº	RUBRO / SUBRUBRO	PUNTOS MÁXIMOS
I	CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
I.A	Capacidad de los Recursos Humanos: Para obtener los puntos indicados en este subrubro, deben cumplir lo requerido en los aspectos que se relacionan a continuación:	12
I.A.1.	1. Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación de que se trate. El Licitante que acredite la experiencia del personal asignado para la prestación de los servicios, a través de la presentación de la siguiente documentación:	3.6

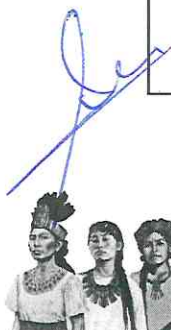


Rol	Documentación que deberá presentar el Licitante para acreditar la experiencia del personal que asignará para la prestación de los servicios
1 Líder de proyecto	<p>Currículum vitae de la persona que desempeñará este rol, firmado por el interesado, donde se pueda observar que cuenta con título o Cédula Profesional de la Licenciatura en Informática o carrera afín (Ingeniería de Sistemas, Ingeniería en Informática, Ciencias de la Computación o Ingeniería de Software), con experiencia comprobada de al menos 5 años en Gestión Documental, Archivística, Archivonomía o Ciencias de la Información y/o certificación PMP Project Management Professional.</p> <p>El licitante deberá presentar evidencias de que se encuentra dado de alta en el IMSS como trabajador.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.8 punto de 3.6 puntos.</p>
1 Coordinador de Archivo	<p>Currículum vitae de la persona que desempeñará este rol, firmado por el interesado, donde se pueda observar que cuenta con título o Cédula Profesional de la Licenciatura en Archivonomía, con experiencia comprobada de al menos 5 años en proyectos de archivonomía y análisis de documentos.</p> <p>El licitante deberá presentar evidencias de que se encuentra dado de alta en el IMSS como trabajador.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.5 puntos de 3.6 puntos.</p>
1 Coordinador Técnico	<p>Currículum vitae de la persona o personas que desempeñarán este rol, firmado por el interesado, donde se pueda observar que cuenta con título o Cédula Profesional de la Licenciatura en Informática o carrera afín (Ingeniería de Sistemas, Ingeniería en Informática, Ciencias de la Computación o Ingeniería de Software), con experiencia comprobada de al menos 5 años en la</p>





		<p>implementación de proyectos de digitalización y gestores de documentos.</p> <p>El licitante deberá presentar evidencias de que se encuentra dado de alta en el IMSS como trabajador.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.5 puntos de 3.6 puntos.</p>	
	3 Supervisores de Operaciones	<p>Currículum vitae de las personas que desempeñarán este rol, firmado por el interesado, donde se pueda observar que cuenta con título o Cédula Profesional de la Licenciatura en Informática o carrera afín (Ingeniería de Sistemas, Ingeniería en Informática, Ciencias de la Computación o Ingeniería de Software), o bien, es pasante, o cuenta con certificado que acredite el 100% de créditos, con experiencia comprobada de al menos 3 años en proyectos de digitalización y gestores de documentos,</p> <p>El licitante deberá presentar evidencias de que se encuentra dado de alta en el IMSS como trabajador.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.9 puntos de 3.6 puntos., se otorgará la parte proporcional de los perfiles que se acrediten, el puntaje establecido es de 0.3 punto para cada Supervisor de Operaciones, por lo que se establece un total de 0.9 puntos en caso de que se acrediten los 3 Supervisores de Operaciones.</p>	
	3 Supervisores de Archivo	<p>Currículum vitae de las personas que desempeñarán este rol, firmado por el interesado, donde se pueda observar que cuenta con título o Cédula Profesional de la Licenciatura en Archivonomía, Historia o Biblioteconomía, o bien, es pasante o cuenta con certificado que acredita el 100% de créditos, con experiencia comprobada de al menos 3 años en soluciones de proyectos de archivonomía y análisis de documentos,</p> <p>El licitante deberá presentar evidencias de que se encuentra dado de alta en el IMSS como trabajador.</p>	





	<p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.9 puntos. 3.6 puntos, se otorgará la parte proporcional de los perfiles que se acrediten, el puntaje establecido es de 0.2 punto para cada Supervisor de Archivo, por lo que se establece un total de 0.6 puntos en caso de que se acrediten los 3 Supervisores de Archivo.</p>	
	<p>Los currículum vitae individualizados y firmados por cada uno de los trabajadores que participarán en el servicio deberán contener la sección de habilidades y conocimientos requeridos de cada perfil, con base en los perfiles definidos en el numeral 3.3 Recursos Humanos del Anexo Técnico, incluyendo: nombre del trabajador; escolaridad de acuerdo con el perfil del personal propuesto y establecido en este documento; experiencia laboral (descripción y periodo del servicio prestado) en proyectos iguales o similares al de la presente contratación.</p> <p>Los currículums deberán contener la sección de habilidades y conocimientos requeridos de cada posición, adjuntando copia de comprobante de estudios de acuerdo con el perfil requerido, así como el Acuerdo de Confidencialidad firmado en formato libre, en hoja membretada del licitante, junto con las evidencias necesarias de que se encuentran dados de alta en el IMSS como trabajadores.</p> <p>Por último, el licitante deberá entregar escrito membretado y firmado por su representante legal, en el cual manifieste que las funciones asignadas al personal que desarrollará el servicio no coinciden con las que realiza el personal del Instituto, por lo que todas las actividades deberán estar orientadas exclusivamente a la prestación del servicio</p>	
I.A.2.	<p>2. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos, académicos o profesionales: El Licitante que acredite los conocimientos académicos o profesionales del personal asignado para la prestación de los servicios, deberá contar con la siguiente documentación:</p>	





	Rol	Documentación que deberá presentar el Licitante para acreditar la competencia del personal que asignará para la prestación de los servicios	
	1 Líder de proyecto	Deberá contar con título o Cédula Profesional en ramas de licenciatura o de ingeniería en el área de sistemas o informática. Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 1 punto de 6 puntos.	
	1 Coordinador de Archivo	Deberá contar con título o Cédula Profesional en archivonomía. Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 1 punto de 6 puntos.	
	1 Coordinador Técnico	Deberá contar con título o Cédula Profesional en ramas de licenciatura o de ingeniería en el área de sistemas o informática. Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 1 punto de 6 puntos.	
	3 Supervisores de Operaciones	Deberá ser Titulado o Pasante en ramas de licenciatura o de ingeniería en el área de sistemas o informática. Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 1.5 puntos de 6 puntos, se otorgará la parte proporcional de los perfiles que se acrediten, el puntaje establecido es de 0.5 punto para cada Supervisor de Operaciones, por lo que se establece un total de 1.5 puntos en caso de que se acrediten los 3 Supervisores de Operaciones.	
	3 Supervisores de Archivo	Deberá ser Titulado, Pasante o contar con certificado que acredite el 100% de créditos en Archivonomía o carrera afín.	6





		Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 1.5 puntos de 6 puntos, se otorgará la parte proporcional de los perfiles que se acrediten, el puntaje establecido es de 0.5 punto para cada Supervisor de Archivo, por lo que se establece un total de 1.5 puntos en caso de que se acrediten los 3 Supervisores de Archivos.						
I.A.3.	<p>3. Dominio de herramientas relacionadas con el servicio: del personal. El Licitante que acredite los certificados y/o constancias requeridas del personal asignado para la prestación de los servicios, deberá contar con la siguiente documentación:</p> <table><tr><th>Rol</th><th>Documentación que deberá presentar el Licitante para acreditar la competencia del personal que asignará para la prestación de los servicios</th></tr><tr><td>1 Líder de proyecto</td><td><p>Deberá contar con la certificación vigente como PMP.</p><p>Deberá contar con cuatro constancias de capacitación sobre los sistemas de gestión ISO 9001:2015, ISO 27001:2022 e ISO 30301: 2019.</p><p>Deberá contar con al menos una constancia de capacitación emitida por un tercero que acredite que cuenta con conocimientos en la Ley General de Archivos.</p><p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.6 punto de 2.4 puntos.</p></td></tr><tr><td>1 Coordinador de Archivo</td><td>Deberá contar con las siguientes certificaciones: EC0549- Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite, EC0624-Administración de la documentación en archivo de concentración, EC0888:01-Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos.</td></tr></table>	Rol	Documentación que deberá presentar el Licitante para acreditar la competencia del personal que asignará para la prestación de los servicios	1 Líder de proyecto	<p>Deberá contar con la certificación vigente como PMP.</p> <p>Deberá contar con cuatro constancias de capacitación sobre los sistemas de gestión ISO 9001:2015, ISO 27001:2022 e ISO 30301: 2019.</p> <p>Deberá contar con al menos una constancia de capacitación emitida por un tercero que acredite que cuenta con conocimientos en la Ley General de Archivos.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.6 punto de 2.4 puntos.</p>	1 Coordinador de Archivo	Deberá contar con las siguientes certificaciones: EC0549- Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite, EC0624-Administración de la documentación en archivo de concentración, EC0888:01-Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos.	2.4
Rol	Documentación que deberá presentar el Licitante para acreditar la competencia del personal que asignará para la prestación de los servicios							
1 Líder de proyecto	<p>Deberá contar con la certificación vigente como PMP.</p> <p>Deberá contar con cuatro constancias de capacitación sobre los sistemas de gestión ISO 9001:2015, ISO 27001:2022 e ISO 30301: 2019.</p> <p>Deberá contar con al menos una constancia de capacitación emitida por un tercero que acredite que cuenta con conocimientos en la Ley General de Archivos.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.6 punto de 2.4 puntos.</p>							
1 Coordinador de Archivo	Deberá contar con las siguientes certificaciones: EC0549- Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite, EC0624-Administración de la documentación en archivo de concentración, EC0888:01-Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos.							





		<p>Deberá contar con cuatro constancias de capacitación sobre los sistemas de gestión ISO 9001:2015, ISO 27001:2022 e ISO 30301: 2019.</p> <p>Deberá contar con constancias de capacitación por un tercero que acredite conocimientos en la Ley General de Archivos.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.3 puntos de 2.4 puntos.</p>	
	1 Coordinador Técnico	<p>Deberá contar con cuatro constancias de capacitación sobre los sistemas de gestión ISO 9001:2015, ISO 27001:2018 e ISO 30301:2019.</p> <p>Deberá contar con al menos una constancia de capacitación emitida por un tercero que acredite que cuenta con conocimientos en la Ley General de Archivos.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.3 puntos de 2.4 puntos.</p>	
	3 Supervisores de Operaciones	<p>Deberá contar con cuatro constancias de capacitación sobre los sistemas de gestión ISO 9001:2015, ISO 27001:2022 e ISO 30301:2019.</p> <p>Deberá contar con constancias de capacitación por un tercero que acredite conocimientos en la Ley General de Archivos.</p> <p>Deberá de contar con al menos una Constancia de habilidades laborales DC-3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del personal propuesto para la prestación del servicio, relacionado con el servicio objeto de la presente contratación.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.6 puntos de 2.4puntos, se otorgará la parte proporcional de los perfiles que se acrediten, el</p>	





		<p>puntaje establecido es de 0.2 punto para cada Supervisor de Operaciones, por lo que se establece un total de 0.6 puntos en caso de que se acrediten los 3 Supervisores de Operaciones.</p>	
	3 Supervisores de Archivo	<p>Deberá contar con cuatro constancias de capacitación sobre los sistemas de gestión ISO 9001:2015, ISO 27001:2022 e ISO 30301:2019.</p> <p>Deberá contar con al menos una constancia de capacitación emitida por un tercero que acredite que cuenta con conocimientos en la Ley General de Archivos.</p> <p>Deberá de contar con al menos una Constancia de habilidades laborales DC-3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del personal propuesto para la prestación del servicio, relacionado con el servicio objeto de la presente contratación.</p> <p>Para este aspecto, el puntaje total establecido es de 0.6 puntos de 2.4 puntos, se otorgará la parte proporcional de los perfiles que se acrediten, el puntaje establecido es de 0.2 punto para cada Supervisor de Archivo, por lo que se establece un total de 0.6 puntos en caso de que se acrediten los 3 Supervisores de Archivo.</p>	
I.B.	Capacidad de los Recursos Económicos y de Equipamiento: Para obtener los puntos indicados en este subrubro, deben cumplir lo requerido en los aspectos que se relacionan a continuación:		10
I.B.1	Recursos Económicos: Deberá presentar la última Declaración Fiscal Anual 2024 y la última Declaración Fiscal Provisional 2025 del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Debiendo el licitante acreditar capacidad económica para cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente, por lo que los		3





	licitantes deberán demostrar tener ingresos equivalentes hasta por el veinte por ciento del monto total de su oferta.	
I.B.2	<p>Equipamiento: Presentación como parte de la propuesta técnica, de un listado detallado de la infraestructura (deben relacionarse las cantidades de componentes Hardware y/o Software con sus características técnicas y la descripción del uso que se le dará a tales componentes) y que el licitante utilizará para la atención y cumplimiento del servicio 3.5 puntos. Deberá anexar las facturas de la compra o contratos de arrendamiento de dichos equipos. En caso de no presentar la documentación soporte indicada, no se asignarán puntos.</p>	3.5
I.B.3	<p>Valores agregados: <i>Certificados del Licitante:</i> Se refiere a que el licitante deberá cubrir las siguientes certificaciones vigentes a nombre del licitante:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ISO 9001:2015. Sistema de Gestión de Calidad de Procesos.✓ ISO 27001:2022. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.✓ ISO 30301:2019. Sistema de Gestión de Registros. <p>Si el Licitante cumple con la presentación y características de las 3 certificaciones, a nombre de su razón social y vigentes a la fecha de presentación de proposiciones y permanezca así durante la vigencia del contrato. – Se asignarán 3.5 puntos.</p> <p>Si el Licitante cumple con la presentación y características de los documentos solicitados de al menos 2 requerimientos. – Se asignarán 2.5 puntos.</p> <p>Si el Licitante cumple con la presentación y características de los documentos solicitados de al menos 1 requerimientos. – Se asignará 1.5 punto.</p>	3.5
Subrubro de puntos adicionales		2

[Firma manuscrita]





I.C.	<p>Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.</p> <p>Se asignará puntuación al licitante que cuente con personal discapacitado en una proporción de por lo menos 5% del total de su planta de empleados, y con una antigüedad no menor a 1 año, computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con el artículo 18 fracción III, inciso a) de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector público. - Se asignará 0.67 punto.</p> <p>Misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.</p>	0.67
	<p>Participación de MIPYMES que produzcan bienes relacionados directamente con la prestación del servicio.</p> <p>Como parte de su Propuesta, el licitante acredite que, bajo protesta de decir verdad, manifieste que en su cadena de valor se incluyen Mipymes, cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de la Economía Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables, así como las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria que cuenten con documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, de conformidad con el artículo 18 fracción III, inciso b) de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector público. - Se asignará 0.67 puntos.</p>	0.67
I.E	<p>Políticas y prácticas de igualdad de género.</p> <p>Este requisito se acreditará con la certificación correspondiente a nombre de su razón social, emitida por las autoridades y organismos facultados para ello, como lo es la Norma Mexicana MX-R-025-SCFI-2015, en igualdad laboral y no discriminación, por lo que para obtener la puntuación en este rubro deberá presentar el documento que avale dicha certificación, de conformidad con el artículo 18 fracción III, inciso c) de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector público. - Se asignará 0.66 puntos.</p>	0.66
TOTAL DEL RUBRO		24
II	<p>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE</p> <p>(Se deben considerar únicamente los siguientes subrubros)</p>	18
II.A	<p>Experiencia de los Licitantes:</p> <p>Como parte de su Propuesta, el licitante proporcionará evidencia documental que acredite el mayor tiempo en años de experiencia con base en los contratos de servicios o pedidos con características y condiciones similares a las señaladas en esta convocatoria; documentando una experiencia mínima de 3 (tres) años y máxima de 6 (seis) años en servicios</p>	8

[Firma manuscrita]





	<p>similares al objeto de la presente contratación celebrados con la administración pública en cualquiera de los tres niveles de gobierno, señalando su vigencia, para lo cual proporcionará copia de(los) contrato(s) o pedido(s) correspondiente(s) debidamente firmados y sus anexos, los cuales podrán ser anuales o plurianuales.</p> <p>En el presente subrubro se podrán presentar un máximo de 6 contratos o pedidos, con una antigüedad de hasta 6 años previos a la fecha de presentación de Propositiones. En caso de que se demuestre un mayor número de años completos de experiencia respecto al máximo indicado (6 años), se procederá solamente a asignar el máximo de puntos considerados para el rubro.</p> <p>3 años = 3 puntos. 4 años = 4 puntos. 5 años = 5 puntos. Hasta 6 años = 8 puntos.</p> <p>Asimismo, cada año de experiencia se considerará sobre la base de 365 días naturales de prestación del servicio, por lo que las fechas de vigencia indicadas en cada contrato (de inicio y de fin) se utilizarán para computar el número acumulado de años de experiencia para la asignación de puntos que corresponde a este subrubro.</p> <p>Nota: Los contratos presentados en este subrubro deberán ser los mismos o estar estrechamente relacionados con los contratos presentados en el subrubro de especialidad del licitante.</p>	
II.B	<p>Especialidad del Licitante:</p> <p>Como parte de su Propuesta, el licitante proporcionará evidencia documental en la que conste un mínimo de 3 (tres) y un máximo de 6 (seis) contratos o pedidos y sus anexos celebrados con la administración pública en cualquiera de los tres niveles de gobierno, debidamente formalizados y concluidos, en los que acredite la especialidad de haber proporcionado soluciones de igual o similar naturaleza a lo solicitado en la presente convocatoria. Los contratos deberán tener una antigüedad no mayor a 6 años previos a la fecha de presentación de Propositiones,</p> <p>Si el Licitante presenta los siguientes números de contratos o pedidos tendrá la siguiente puntuación:</p>	10





	3 contratos = 4 puntos. 4 contratos = 6 puntos. 5 contratos = 8 puntos. 6 contratos = 10 puntos.	
	TOTAL DEL RUBRO	18
III	PROPUESTA DE TRABAJO (Se deben considerar los siguientes aspectos)	12
III.A.	<p>Plan de Trabajo propuesto por el licitante que contemple lo requerido en el Anexo Técnico para el servicio, tomando en consideración que éste, no puede ser una copia fiel del Anexo Técnico.</p> <p>En el Plan de Trabajo el licitante deberá presentar un Cronograma o Diagrama de Gantt para la prestación del servicio, considerando el plazo establecido en el numeral 3.5. Cronograma, el cual deberá ser congruente con la metodología propuesta, e incluir matriz de escalación, detallando los datos del líder de proyecto y la cantidad de personal que prestará el servicio, así como las actividades y la propuesta de tiempos de cada actividad, con apego a la metodología propuesta para la prestación del servicio.</p> <p>Si el Licitante presenta documento con el contenido y características solicitados - Se asignarán 4puntos.</p>	4
III.B.	<p>Metodología para la prestación del servicio:</p> <p>El licitante deberá presentar la metodología que utilizará para la atención y cumplimiento de los servicios ofertados, de acuerdo con las condiciones establecidas en esta convocatoria.</p> <p>El licitante deberá documentar a detalle la metodología (procedimiento y diagrama de flujo) que empleará en la prestación del servicio, describiendo en forma amplia las diversas fases de esta y estar claramente definidos e identificados respecto al servicio ofertado, incluyendo los aspectos requeridos en el Anexo Técnico; lo anterior, con la finalidad de que la Convocante pueda conocer a detalle la propuesta y tenga los elementos suficientes de valoración. La metodología requiere incluir, entre otros, lo siguiente:</p> <p>Partida Única. - CLASIFICACIÓN, TRANSFORMACIÓN, ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE EXPEDIENTES DE TRÁMITE DE PAGO.</p>	5





	<p>A. Habilitación de las áreas de Clasificación, transformación, elaboración de inventarios documentales y procesos archivísticos de expediente de trámite de pago.</p> <p>B. Organización física del expediente.</p> <p>C. Foliado del expediente.</p> <p>D. Transformación del expediente</p> <p>E. Cosido y devolución de expedientes.</p> <p>F. Entregables: Elaboración de inventarios documentales por cada ejercicio fiscal y reporte.</p> <p>Cabe hacer mención que la metodología debe ajustarse estrictamente a lo solicitado en el Anexo Técnico de la presente Licitación, y deberá contener el desarrollo puntual y preciso de cada uno de los puntos establecidos en los apartados respectivos.</p> <p>Por ningún motivo se aceptará la transcripción textual del Anexo Técnico, por lo que los licitantes se obligan a individualizar los puntos en cuestión.</p> <p>Si el Licitante presenta documento con el contenido y características solicitados – Se asignarán 5 puntos</p> <p>En caso de que la documentación para acreditar este subrubro se presente incompleta o no cumpla con las características o contenido solicitado, no se le asignarán puntos al Licitante.</p>	
III.C.	<p>Esquema estructural de la Organización de los Recursos Humanos.</p> <p>El licitante deberá presentar su Esquema Estructural atendiendo lo establecido en el numeral 3.3 Recursos Humanos del Anexo Técnico (organigrama de los recursos humanos) que tendrá que presentarse en hoja membretada y firmada por el Representante Legal = 3 puntos.</p> <p>El esquema estructural (organigrama) deberá contener de manera enunciativa más no limitativa, al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• La plantilla de los Recursos Humanos con los que cuenta para la prestación del servicio solicitado, identificando el personal que está asignado a cada una de las actividades del Plan de Trabajo.• El personal que deberá plantear debe corresponder con al menos el personal requerido en el numeral 3.3 Recursos Humanos.	3





	En caso de no presentar la documentación soporte indicada, no se asignarán puntos.	
	TOTAL DEL RUBRO	12
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	6
IV.A	<p>Con el fin de acreditar el Cumplimiento de Contratos, el licitante presentará evidencia documental respecto de los contratos o pedidos presentados en el rubro de Experiencia y/o Especialidad, que acrediten el cumplimiento satisfactorio de los mismos. Para comprobar que los contratos fueron concluidos a entera satisfacción del cliente, el Licitante deberá incorporar cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liberación/cancelación de garantía correspondiente y/o.• Carta de satisfacción en hoja membretada de la dependencia o entidad, firmada por su representante legal, o por el administrador o responsable del proyecto, donde se manifieste el cumplimiento satisfactorio del contrato y/o pedido. En este caso se deberá presentar la siguiente información del administrador o responsable del proyecto: Nombre, Dirección de correo electrónico y Teléfono. <p>El número mínimo de evidencias de cumplimiento será de tres (3) contratos o pedidos y el número máximo seis (6) contratos o pedidos con una antigüedad de hasta 6 años previos a la fecha de presentación de Proposiciones.</p> <p>3 evidencias = 1 punto. 4 evidencias = 2 puntos. 5 evidencias = 3 puntos. 6 evidencias = 6 puntos.</p>	6
	TOTAL DEL RUBRO	6
	TOTAL PUNTOS PROPOSICIÓN TÉCNICA	60
RESUMEN DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO INTEGRAL DE CLASIFICACIÓN, TRANSFORMACION, ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE EXPEDIENTES DE TRÁMITE DE PAGO		
Rubro		
Capacidad del licitante		24
Experiencia y especialidad del licitante		18
Propuesta de trabajo		12
Cumplimiento de contratos		6





Total

60

5.3. Criterios de evaluación de la propuesta económica

El Área Contratante procederá a realizar la Evaluación Económica con apoyo del Área Requiriente y/o Técnica conforme a los numerales 4.39 primer párrafo y 5.3.10, inciso a) de las POBALINES, así como del numeral **4.2.2.1.17** del MAAGMAASSP, de aquellas proposiciones que como resultado de la evaluación de los rubros 1. Capacidad del Licitante, 2. Experiencia y Especialidad, 3. Propuesta de Trabajo y 4. Cumplimiento de Contratos, hayan sido determinadas como una **Proposición Técnicamente Solvente**, por haber obtenido una puntuación igual o mayor a 45 puntos.

Para efectos de la evaluación de la propuesta económica, se tomarán en consideración los siguientes criterios:

a) La evaluación económica se realizará conforme lo establecido en los artículos 48 fracción I de la LAASSP y 51 del Reglamento, segundo párrafo.

b) Se verificará que la propuesta económica y datos contenidos en el **ANEXO XVI "PROPUESTA ECONÓMICA"**, cumplan con los requisitos establecidos en la Convocatoria, analizando la concordancia de la información plasmada en dicha propuesta, así como las operaciones aritméticas.

c) En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna propuesta, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.

d) La evaluación de las proposiciones se realizará por partida **ÚNICA** y la adjudicación se realizará de la misma forma.

e) Para el caso de que el licitante quiera acreditarse con calidad de MIPYME, deberá indicarlo en su Propuesta Económica **ANEXO XVI**, en el campo previsto en dicho anexo, además de acompañar la documentación requerida, además de presentar el **ANEXO IX. (ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES))** señalado en el numeral **4.1.10** de la presente convocatoria, para acreditarlo.

f) Los precios ofertados deberán ser fijos durante la vigencia del contrato sin excepción y no se encontrarán sujetos a ajustes.

g) El servicio objeto de esta licitación deberá cotizarse en pesos mexicanos, sin incluir el IVA.





Para determinar la puntuación correspondiente a cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PE = (MPE * 40) / MPI$$

Donde:

PE = Puntaje que corresponde a la propuesta económica presentada por el licitante.

MPE = Monto de la propuesta económica más baja de aquellos licitantes que obtuvieron cuando menos cuarenta y cinco puntos en la componente técnica.

MPI = Monto de la propuesta económica en análisis.

El valor final de la propuesta presentada por el Licitante corresponderá a la suma de los puntajes de la propuesta técnica y de la propuesta económica.

Los licitantes también deberán cumplir con las modificaciones que se deriven del acto de la junta de aclaraciones, ya que el incumplimiento de cualquier requisito afectará la solvencia de la propuesta.

Cuando el presupuesto asignado al presente procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas, el área convocante por conducto del Área Requirente del servicio que nos ocupa, podrá llevar a cabo lo establecido en el artículo 56 y 57 del Reglamento de la LAASSP.

6. CAUSALES EXPRESAS DE DESECHAMIENTO.

Las proposiciones presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, serán desechadas cuando incurran en alguna de estas causales:

- 6.1 Se desearán las proposiciones que no estén firmadas electrónicamente con la firma electrónica que emite el SAT para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, al licitante participante, apoderado o representante legal de acuerdo al Anexo I de la Convocatoria, (es decir, cuando la firma sea de una persona diversa y no la del licitante participante o su apoderado o representante legal).

En caso de proposición conjunta, cuando la firma electrónica no sea de aquel consorciado designado en el convenio como representante común, de conformidad con el artículo 45, cuarto párrafo de la LAASSP.

- 6.2 Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de las partidas objeto de la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.





- 6.3 Si se comprueba algún indicio de colusión o acuerdo entre los licitantes, del cual se dará aviso a la autoridad competente.
- 6.4 Cuando los sobres digitales en los que se contenga la información/documentación de su proposición contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
- 6.5 La falta absoluta o parcial del folio en documentación que integra la documentación legal-administrativa, la propuesta técnica y económica, cuando se constate que no mantienen continuidad en las hojas que integran la proposición y ello implique no contar con la información suficiente que le permita a la convocante evaluarla y determinar la solvencia de la proposición.
- 6.6 Cuando los documentos que exhiban los licitantes, no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte su solvencia.
- 6.7 Cuando la información proporcionada en cumplimiento del numeral 4.1, discrepe o no corresponda, resulte incompleta o incongruente a la proporcionada en el **ANEXO I "ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA"**.
- 6.8 Cuando el objeto social del licitante no esté vinculado con el objeto del procedimiento de contratación.
- 6.9 Cuando no presente escrito, o de presentarlo no lo haga con la leyenda **"Bajo Protesta de Decir Verdad"**, de que el licitante, socios o accionistas y representante legal, no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LAASSP, de acuerdo con el numeral 4.1.3 y el **ANEXO III "ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA LAASSP"** de la Convocatoria, o bien se compruebe fehacientemente que la manifestación es falsa.
- 6.10 Cuando no presente escrito o de presentarlo, no lo haga con la leyenda **"Bajo Protesta de Decir Verdad"** en la que el licitante manifieste que por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que las personas servidoras públicas del IMSS, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como, de incorporar durante la vigencia del contrato a personas que se encuentren inhabilitadas, de conformidad con la





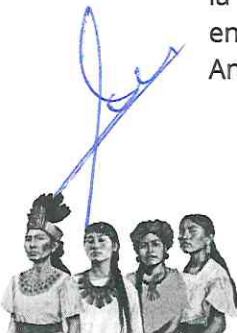
LAASSP y su Reglamento; así como a lo dispuesto en general por la Ley Federal de Competencia Económica.

Que la empresa y el(los) producto(s) y servicios no se encuentran sancionados por la SSA y COFEPRIS. Que en caso de resultar adjudicado se obliga a liberar al IMSS de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al numeral 4.1.4 y el **ANEXO IV "DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"** de la Convocatoria.

- 6.11 Cuando no presente escrito o de presentarlo, no lo haga con la leyenda **"Bajo Protesta de Decir Verdad"**, en donde manifieste que es de nacionalidad mexicana; o bien que la información contenida en el mismo sea insuficiente, deficiente o incongruente con la información del licitante, conforme al numeral 4.1.9 y el **ANEXO VIII "MANIFIESTO DE NACIONALIDAD"** de la Convocatoria.
- 6.12 Cuando se encuentre en el supuesto del numeral 4.1.10 y no presente **ANEXO IX "ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)"** o de presentarlo, no lo haga con la leyenda **"Bajo Protesta de Decir Verdad"**, o bien que la información contenida en el mismo sea insuficiente, deficiente o incongruente con la información del licitante.
- 6.13 La falta de presentación de los escritos o manifestaciones, o de presentarlos, no los haga con la leyenda **"Bajo Protesta de Decir Verdad"**, que se soliciten como requisito de participación en la Convocatoria y que estos sean obligatorios, será motivo de desechamiento por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme a los artículos 40 de la LAASS y 39 penúltimo párrafo del RLAASSP.
- 6.14 En caso de participación conjunta, cuando no se presente el convenio respectivo, o cuando el mismo no cumpla con lo establecido en el artículo 44 del RLAASSP, así como cuando las manifestaciones no sean de una sola obligación ya sea mancomunada o solidaria, pero no las dos, o cuando alguno de los integrantes no presente de forma individual los documentos exigidos en el artículo 48 fracción VIII del RLAASSP, o cuando el convenio de participación conjunta no cumpla la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada integrante en los aspectos técnicos para la prestación del servicio.
- 6.15 Cuando el licitante o en caso de proposición conjunta alguno de sus integrantes presente más de una proposición para la misma partida.



- 6.16 Que no envíen a través de la Plataforma o que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria contenidos en los numerales 4.1 (4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.9, 4.1.10 y 4.1.11 **(en este numeral, siempre y cuando el licitante participe de forma conjunta, 4.2 y 4.3; Anexo Técnico, Términos y Condiciones y Anexos, así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones y, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 47 de la LAASSP.**
- 6.17 Cuando no exista congruencia entre la descripción técnica del licitante de la propuesta, con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo Técnico, así como en los Términos y Condiciones y los anexos que correspondan, de la presente convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones.
- 6.18 Cuando el licitante no incluya la(s) marca(s) y/o modelo(s) de(los) bien(es) ofertado(s).
- 6.19 Cuando no exista congruencia entre la(s) marca(s) y/o modelo(s) de(los) equipo(s) ofertado(s) y los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíen los licitantes como sustento de su oferta.
- 6.20 Cuando no exista correspondencia entre la descripción técnica de la propuesta del licitante, con los equipos ofertados con los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíen los licitantes como sustento de lo ofertado.
- 6.21 Cuando los licitantes no presenten Folletos, catálogos, fotografías, manuales o de presentarlos y éstos estén en idioma del país de origen y no presente la traducción íntegra simple y correspondencia a lo ofertado, será causal de desechamiento.
- 6.22 Cuando no exista correspondencia entre la descripción técnica de la propuesta del licitante, con el anexo técnico, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíen los licitantes como sustento de lo ofertado.
- 6.23 Cuando el licitante no presente el contenido referenciado de los folletos, catálogos o referencia gráfica de los equipos y cuando esté en idioma del país de origen, no presente la traducción simple al español.
- 6.24 Cuando el licitante no presente escrito libre en papel preferentemente membretado de la empresa y debidamente signado por el representante o apoderado legal del licitante en el que manifieste que cumple con lo establecido en los Términos y Condiciones y Anexo Técnico de la presente Convocatoria.





- 6.25 Cuando no exista congruencia entre sí, de las especificaciones y requisitos solicitados, la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados, incluyendo marca(s), modelo(s) y fabricante(s), con los documentos presentados para acreditar el Registro Sanitario.
- 6.26 Cuando no exista congruencia del país de origen del(los) bien(es), entre la información del domicilio del fabricante que señale(n) en la documentación presentada para acreditar lo solicitado en el Registro Sanitario y el manifestado en el escrito de los Formatos contenidos en la presente Convocatoria.
- 6.27 Si se comprueba algún indicio de colusión o acuerdo entre los licitantes del cual se dará aviso a la autoridad competente.
- 6.28 Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica de la partida en la que participe o viceversa.
- 6.29 Cuando el licitante no cotice el 100% de la **Partida Única**, de acuerdo con el documento adjunto a la Convocatoria denominado **Anexo Número "Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración De Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos De Expedientes De Trámite De Pago"**, en correlación con el **Anexo XVI "PROPUESTA ECONÓMICA"**.
- 6.30 Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su propuesta económica **ANEXO XVI "PROPUESTA ECONÓMICA"**.
- 6.31 Cuando presenten la propuesta económica en moneda extranjera.
- 6.32 Cuando la propuesta económica presentada por el licitante, sea mayor que la disponibilidad presupuestaria del procedimiento de contratación o de la estimación presupuestal realizada por el Área Técnica/Requirente para la **Partida ofertada**.
- 6.33 Cuando incumpla con cualquiera de los requisitos establecidos en el numeral 4.2., dicha Verificación documental que realizará el área técnica del Anexo Técnico de la presente Convocatoria.
- 6.34 Cuando proporcionen información o documentación presuntamente falsa y/o alterada o que actúen con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, en términos de la fracción **IV** del artículo **90** de la LAASSP.





- 6.35** Cuando como resultado de la evaluación legal se advierta que en las **Partidas**, existen licitantes que se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común, en términos de la fracción **VIII** del artículo **71** y fracción **IV** del artículo **90** de la LAASSP.
- 6.36** Cuando como resultado de la evaluación legal se advierta que un licitante o, tratándose de personas morales, sus socios o asociados, se encuentren inhabilitados por resolución de la SABG o del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, de conformidad con el artículo **71** fracción **V**, de la LAASSP y la primer viñeta del apartado "Aspectos generales a considerar" del numeral 4.2.2.1.15 del MAAG.
- 6.37** Cuando la propuesta técnica no sea considerada solvente, por no haber obtenido al menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación técnica conforme a la matriz de puntos.
- 6.38** Cuando haya discrepancia entre la información contenida en la propuesta económica con la información cargada por el licitante en la Plataforma Compras MX

La proposición será desechada, por la falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de alguna de las especificaciones de las partidas; la falta de claridad y/o precisión de cualquiera de los requisitos, que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en esta Convocatoria, por ser considerados indispensables conforme lo establecido en la fracción **IV** del artículo **39** del RLAASSP.

7. DE LA ADJUDICACIÓN.

La adjudicación será por la partida completa conforme al Anexo Técnico, Términos y Condiciones y **Anexo Número "Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago"** al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme al criterio de evaluación establecido, con los requisitos legales-administrativos, técnicos y económicos de la Convocatoria y el TOTAL ofertado no supere o rebase la disponibilidad presupuestaria del procedimiento de contratación.

En caso de existir empate en dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de Mipymes nacionales cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de la Economía Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables y las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria, que cuenten con documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.



De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que oferte el precio más bajo.

En el supuesto de continuar el empate, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la Convocante, en presencia del OIC conforme el artículo **54** del Reglamento.

En caso de que el licitante no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales, el Instituto se abstendrá de adjudicar el contrato correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo **71** fracción **XVI** de la LAASSP.

8. INCONFORMIDADES.

De acuerdo con lo dispuesto en artículo **96** de la LAASSP, los licitantes podrán interponer inconformidad por escrito en las oficinas de la SABG ubicadas en Avenida de los Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, México, Ciudad de México o ante el Órgano Interno de Control en el IMSS ubicado en Av. Revolución número 1586, Colonia San Ángel, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse a través de la Plataforma en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx>. Lo anterior, contra actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento.

9. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, PARTIDA(S) O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ESTA.

Para el caso de la cancelación, el Área Contratante, a solicitud expresa presentada por el Área Requiriente, analizará la procedencia y, en su caso, llevará a cabo la cancelación de la presente Licitación, o bien, de partidas o conceptos incluidos en ésta, siempre que dicha cancelación se determine antes de emitir el fallo respectivo, y solamente cuando se adviertan los siguientes supuestos:

- a) caso fortuito;
- b) fuerza mayor;
- c) cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para la prestación de los servicios; o
- d) cuando de continuarse con el procedimiento, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto.



A efectos de lo anterior, el Área Requirente acompañará su solicitud con la respectiva justificación, en la cual deberá fundar y motivar la cancelación que se pretende.

Lo anterior, tiene su fundamento en el artículo 51, párrafo cuarto, de la LAASSP; el numeral 4.2.5.1.1 del MAAGMAASSP; y el numeral 5.3.19 de las BOBALINES.

10. DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DESIERTO

Con fundamento en el artículo 49 de la LAASSP y 58 del Reglamento se podrá declarar desierta la Licitación o alguna de las Partidas en los siguientes casos:

- a) Cuando el día del acto de presentación y apertura de proposiciones, ningún licitante envíe proposición a través de Compras MX.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones recibidas no reúnan los requisitos solicitados en esta convocatoria de la Licitación.
- c) Cuando la totalidad de las proposiciones se encuentren condicionadas en alguna de sus partes.
- d) Cuando la totalidad de las proposiciones recibidas no reúnan los requisitos solicitados en esta convocatoria de la Licitación.

11. FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Número	Descripción
DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA	
Anexo I	Acreditamiento de Personalidad Jurídica
Anexo II	Escrito de dirección de correo electrónico del licitante
Anexo III	Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90 de la LAASSP
Anexo IV	Declaración de Integridad
Anexo V	Escrito de no beneficio o ventaja.
Anexo VI	Escrito de no subcontratar a licitantes.
Anexo VII	Escrito de domicilio para oír y recibir notificaciones del licitante
Anexo VIII	Manifiesto de Nacionalidad
Anexo IX	Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas (MIPYMES)
Anexo X	Aceptación de las disposiciones del Sistema Compras MX
Anexo XI	Aceptación de la convocatoria y Juntas de Aclaraciones



Número	Descripción
Anexo XII	Manifestación si utiliza subcontratación de servicios u obras especializadas
Anexo XIII	Autorización para consultar su Opinión de Cumplimiento (32-D) ante el IMSS y compromiso de entrega de documentación para la formalización del contrato
Anexo XIV	Información reservada y confidencial
Anexo XV	Escrito de no conflicto de Interés.
Anexo XVI	Propuesta Económica.
Anexo XVII	Aviso de privacidad integral de los procedimientos de adquisiciones de Bienes arrendamientos y contratación de servicios.
Anexo XVIII	Modelo de contrato, fianza y documentación solicitada para la elaboración del contrato.
Anexo XIX	Relación de anexos.
Anexo XX	Relación de Entrega de Documentación

Anexo XIX Relación de Anexos

ANEXO TÉCNICO

Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago

Términos y Condiciones

Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago

Matriz de Evaluación

Servicio Integral de Clasificación, Transformación, Elaboración de Inventarios Documentales y Procesos Archivísticos de Expedientes de Trámite de Pago





12. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.

Se hace del conocimiento de los licitantes que en el presente procedimiento se observará el Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones contenido en el Acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015, modificado mediante los similares de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, mismo que puede ser consultado en la sección de la SABG, en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx) a través de la liga <https://www.gob.mx/buengobierno>. En ese sentido se informa que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme las disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, de conformidad con el numeral 2 del Anexo Segundo del referido Acuerdo se hace de conocimiento a los interesados en participar en el presente procedimiento que, tratándose de personas físicas, podrán formular un manifiesto en el que afirmen o nieguen los o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tenga la propia persona con el o los servidores públicos siguientes:

I. Presidente de la República; II. Secretarios de Estado; III. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República; IV. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal; V. Procurador General de la República; VI. Titulares de entidades; VII. Titulares de órganos reguladores coordinados; VIII. Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas; IX. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados; X. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias; XI. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno o de los comités técnicos de las entidades, y XII. Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.

Los particulares personas morales, podrán formular por medio de sus representantes legales un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos señalados en el párrafo que antecede:

- a) Integrantes del consejo de administración o administradores;
- b) Director general, gerente general, o equivalentes;
- c) Representantes legales, y





- d) Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

En ambos casos, los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica <https://www.gob.mx/buengobierno> y/o <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf> siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto, mismo que será necesario presentar como parte de su proposición, de conformidad con la Guía de Operación del Sistema del Manifiesto de los Particulares, disponible en la misma dirección electrónica. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

Por otra parte, se informa que de conformidad con el numeral **10** de dicho Anexo Segundo, los licitantes podrán presentar una declaración de integridad en la que manifiesten, **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de realizar conductas contrarias a las disposiciones jurídicas aplicables.

Finalmente, se informa que los particulares tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de las obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control en el IMSS, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante el Acuerdo publicado en el DOF el día 9 de diciembre de 2015.

13. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

En atención al principio de máxima publicidad establecido en la LGTAIP y en relación a los artículos **112, 115 y 119** de dicho ordenamiento, se notifica a las personas morales participantes que no se considerará reservada o confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, como es el caso de las contrataciones gubernamentales, ya que la información se genera y registra en la Plataforma, no requiriéndose el consentimiento del titular de la información para permitir el acceso a la misma a través de una versión pública.

En ese tenor, conforme a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas publicados en el DOF el día 15 de abril de 2016 y sus modificaciones del 29 de julio de 2016 y 18 de noviembre de 2022, para efecto de las publicaciones en versión pública, se testará la información clasificada como confidencial.





Por lo anterior, con fundamento en el artículo **56** de la LGTAIP, en relación con el artículo **65**, fracción **XXVI** de la LGTAIP, la información de "La Licitación", así como la versión pública de los requisitos y de la propuesta técnica y económica que presenten los licitantes, será de carácter público una vez emitido el Fallo y publicado en Compras MX, conforme a los criterios emitidos por el Órgano Administrativo Desconcentrado "Transparencia para el Pueblo".

Se informa a los licitantes el AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, el cual se encuentra en el **ANEXO XVII**, dicho anexo únicamente es de **carácter informativo**.

ÁREA CONTRATANTE

Lic. Moisés O. Limón Ortega

Titular de la División de Servicios Integrales

Con fundamento en el numeral 5.3.8 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS





ANEXO I
ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, (nombre) _____, manifiesto **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; así como que cuento con facultades suficientes para **comprometerme y suscribir** la proposición en la presente Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____ a nombre y representación de: (persona física o moral).

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio.- Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del licitante o prestador de servicios)		
Calle y número:		
Colonia:	Demarcación Territorial:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfono:	Fax:	
Correo electrónico (de la empresa participante) :		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	Duración:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó la misma:		
Relación de socios o asociados.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

Nombre completo del apoderado o representante:	
Dirección del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten del contrato y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Nota: Los licitantes extranjeros para acreditar su personalidad, deberá incorporar los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate, manifestando además, **bajo protesta de decir verdad**, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales, en caso de no ser licitante extranjero podrá eliminar esta nota.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

(Lugar y fecha)

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato en su parte conducente.





ANEXO II
ESCRITO DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, a ____ de _____ del 20__.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

El (la) C. _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____, en su carácter de representante legal de la empresa _____ (NOMBRE DEL LICITANTE) _____, personalidad que acredita mediante la escritura pública No. ____ (NUMERO DE INSTRUMENTO) _____, de fecha ____ (DÍA) ____ de ____ (MES) ____ de ____ (AÑO) __, protocolizada por el Notario Público/Corredor Público _____ (NOMBRE DE LA PERSONA QUE EMITE EL INSTRUMENTO) _____ Titular de la Notaría No. ____ (NÚMERO DE NOTARÍA/CORREDURÍA) _____ de ____ (UBICACIÓN DE NOTARÍA/CORREDURÍA) _____, **autorizó expresamente al Instituto Mexicano del Seguro Social que mediante las áreas correspondientes realice toda clase de notificaciones a mi representada a través de medios de comunicación electrónica** respecto de la Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____, para la contratación del _____, específicamente a los correos electrónicos _____ y _____.

Lo anterior, se realiza de conformidad con el artículo **35**, fracción **II** de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de manera supletoria al artículo **13** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)
Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato en su parte conducente.





ANEXO III

**ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA
LAASSP**

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, a ____ de _____ del 20__.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

_____ (Nombre de la persona facultada) _____ con las facultades que la empresa denominada
_____ me otorga, Declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** lo siguiente:

Que el suscrito, socios y accionistas y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento, quien participa como licitante, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la Licitación Pública Electrónica Nacional (NÚMERO) _____.

En el entendido que de no manifestarme con veracidad, aceptó que ello sea causa de rescisión administrativa del contrato celebrado con la dependencia o entidad que corresponda.

Atentamente

(Nombre y firma del representante lega/persona facultada I)
Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato en su parte conducente.





ANEXO IV
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, ____ de _____ de _____

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 40 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y fracción VI, inciso f) y penúltimo párrafo del 39 de su Reglamento; y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con este Instituto en relación a la Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____

- Me permito manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que la empresa que represento se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que las personas servidoras públicas del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. Asimismo que dicha empresa por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de llevar a cabo cualquier acto que implique trasgresión a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; así como a lo dispuesto en general por la Ley Federal de Competencia Económica.

(EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ SUSTITUIR EL PÁRRAFO ANTERIOR POR LO SIGUIENTE: "Me permito manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que las personas servidoras públicas del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas.**

Asimismo me abstendré por sí mismo o por interpósita persona, de llevar a cabo cualquier acto que implique trasgresión a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; así como a lo dispuesto en general por la Ley Federal de Competencia Económica." **EN CASO DE NO SER PERSONA FÍSICA PODRÁ ELIMINAR ESTE PÁRRAFO.**

- Me permito manifestar que mi representada, así como el(los) producto(s) y servicios que oferto no se encuentran sancionados la SSA y COFEPRIS.
- Me permito manifestar que mi representada se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al IMSS de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional.

Atentamente

(Nombre y firma del representante lega/persona facultada I)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato en su parte conducente.

[Firma manuscrita]





**ANEXO V.
ESCRITO DE NO BENEFICIO O VENTAJA.**

Ciudad de México, a ____ de ____ de 20__.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente

Me refiero al procedimiento de ____ Núm. ____ en el que mi representada, ____
____, participa a través de la presente propuesta.

Al respecto _____, en mi carácter de _____, de la ____ (Persona Moral)____ y en los
términos de lo previsto en numeral 4.1, Propuesta legal-administrativa, de la convocatoria de la Licitación
Pública Electrónica Nacional citada en el párrafo anterior, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** lo
siguiente:

Que mi representada no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener
un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)





ANEXO VI
ESCRITO DE NO SUBCONTRATAR A LICITANTES

Ciudad de México, a ____ de ____ de 20__.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente

Me refiero al procedimiento de ____ Núm. ____ en el que mi representada, ____
____, participa a través de la presente propuesta.

Al respecto _____, en mi carácter de _____, de la ____ (Persona Moral)____, y en los
términos de lo previsto en numeral 4.1, Propuesta legal-administrativa, de la convocatoria de la Licitación
Pública Electrónica Nacional citada en el párrafo anterior, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** lo
siguiente:

Que mi representada, en caso de resultar ganadora, no podrá subcontratar a otro licitante que haya
participado en el procedimiento.

Protesto lo necesario

(Nombre y Firma del Apoderado o Representante Legal del Licitante)





ANEXO VII

ESCRITO DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DEL LICITANTE (PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, a ____ de _____ del 20__.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

El (la) C. _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____, en su carácter de representante legal de la empresa _____ (NOMBRE DEL LICITANTE) _____, personalidad que acredita mediante la escritura pública No. ____ (NUMERO DE INSTRUMENTO) _____, de fecha ____ (DÍA) ____ de ____ (MES) ____ de ____ (AÑO) __, protocolizada por el Notario Público/Corredor Público _____ (NOMBRE DE LA PERSONA QUE EMITE EL INSTRUMENTO) _____ Titular de la Notaría No. ____ (NÚMERO DE NOTARIA/CORREDURÍA) _____ de ____ (UBICACIÓN DE NOTARIA/CORREDURÍA) _____, **autorizó expresamente al Instituto Mexicano del Seguro Social que mediante las áreas correspondientes realice toda clase de notificaciones a mi representada en el (los) domicilio(s) ubicados en calle _____, número _____, colonia _____ código postal _____, municipio _____, estado _____ respecto de la Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____, para la contratación del _____.**

En consecuencia, manifiesto que el (los) domicilio(s) señalado(s) es (son) el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten del contrato y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato en su parte conducente.





ANEXO VIII

MANIFIESTO DE NACIONALIDAD

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL

_____ a _____ de _____ de _____ (1)

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.(2)

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el numeral 4.1 Propuesta legal-administrativa, de las bases de la Convocatoria de la Licitación Pública Electrónica Nacional citada en el párrafo anterior, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, lo siguiente:

- Conforme al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP, que mi representada es de nacionalidad mexicana, para participar en el procedimiento de Licitación Pública Electrónica Nacional y acredito dicha nacionalidad mediante la presentación de _____ (6)_____.
- Conforme al artículo 39, fracción VIII del Reglamento de la LAASSP que el origen de los servicios que oferto, serán de origen nacional.

ATENTAMENTE

_____ (7) _____

NOMBRE Y FIRMA

DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE





ANEXO VIII
INSTRUCTIVO DE LLENADO

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN
PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA
NACIONAL**

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la institución convocante.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública.
4	Indicar el número de procedimiento respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
6	Señalar el documento oficial mediante el cual acredita la nacionalidad. De manera enunciativa más no limitativa, podrá acreditar la nacionalidad del licitante con el Acta Constitutiva o Acta de Nacimiento, o bien cualquier documento oficial mediante el cual se acredite la nacionalidad mexicana.
7	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.





ANEXO IX

ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES)

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

**MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO,
PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

_____ de _____ de _____ (1)

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente. (2)

Me refiero al procedimiento de _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5), participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6), y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7), con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (8).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos, 69, 70 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

_____ (9)

[Firma manuscrita]





ANEXO IX INSTRUCTIVO DE LLENADO

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la institución convocante.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública.
4	Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por Compras MX
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	<p>Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</p> <p>Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.</p> <p>Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.</p>
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.





ANEXO X

ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DE COMPRAS MX O LA PLATAFORMA
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, a ____ de _____ del 20__.

Instituto Mexicano del Seguro Social

Dirección de Administración

Unidad de Adquisiciones

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Bienes y Servicios

División de Servicios Integrales

Presente.

El (la) C. _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____, en su carácter de representante legal de la empresa _____ (NOMBRE DEL LICITANTE) _____, personalidad que acredita mediante la escritura pública No. _____ (NUMERO DE INSTRUMENTO) _____, de fecha _____ (DÍA) _____ de _____ (MES) _____ de _____ (AÑO) _____, protocolizada por el Notario Público/Corredor Público _____ (NOMBRE DE LA PERSONA QUE EMITE EL INSTRUMENTO) _____ Titular de la Notaría No. _____ (NÚMERO DE NOTARIA/CORREDURÍA) _____ de _____ (UBICACIÓN DE NOTARIA/CORREDURÍA) _____, manifiesto la aceptación de que se tendrán como no presentada mi proposición y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet", respecto de la Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____, para la contratación del _____.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato en su parte conducente.

[Firma manuscrita]



ANEXO XI

ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y JUNTAS DE ACLARACIONES (PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, a ____ de _____ del 20__.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

El (la) C. _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____, en su carácter de representante legal de la empresa _____ (NOMBRE DEL LICITANTE) _____, personalidad que acredita mediante la escritura pública No. ____ (NUMERO DE INSTRUMENTO) _____, de fecha ____ (DÍA) ____ de ____ (MES) ____ de ____ (AÑO) __, protocolizada por el Notario Público/Corredor Público _____ (NOMBRE DE LA PERSONA QUE EMITE EL INSTRUMENTO) _____ Titular de la Notaría No. ____ (NÚMERO DE NOTARIA/CORREDURÍA) ____ de ____ (UBICACIÓN DE NOTARIA/CORREDURÍA) _____, manifiesta lo siguiente:

Mi representada, acepta y conoce en su totalidad la Convocatoria y Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____, para la contratación del _____, por lo que cualquier modificación a las mismas, fue considerada por mi representada para la elaboración de mi proposición, de conformidad con el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física, adecuar el formato en su parte conducente.





ANEXO XII
MANIFESTACIÓN SI UTILIZA SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS U OBRAS
ESPECIALIZADAS

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

_____, a de _____ de _____

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

Quien al calce suscribe en mi carácter de (marque solo uno):

- ☐ Persona Física
- ☐ Representante Legal de Persona Moral _____.
- ☐ Persona física, que presenta su propuesta en forma conjunta con las personas físicas y/o morales siguientes: _____.
- ☐ Representante Legal de Persona Moral, que presenta su propuesta en forma conjunta con las personas físicas y/o morales siguientes: _____.

Manifiesto, con relación al procedimiento de contratación número _____, lo siguiente (marque uno):

☐ A la fecha. **NO** me (nos) encuentro (encontramos) subcontratando algún servicio u obra especializada para llevar a cabo mis (nuestras) operaciones cotidianas, en el cumplimiento de mi (nuestro) objeto social, o para la prestación de servicios y/o enajenación de bienes que pretendo (pretendemos) realizar a favor de ese Instituto Mexicano del Seguro Social

☐ A la fecha. **SI** me (nos) encuentro (encontramos) subcontratando algún servicio u obra especializada para llevar a cabo mis (nuestras) operaciones cotidianas, en el cumplimiento de mí (nuestro) objeto social, o para la prestación de servicios y/o enajenación de bienes que pretendo (pretendemos) realizar a favor de ese Instituto Mexicano del Seguro Social, con las siguientes personas físicas y/o morales:

Nombre o Razón Social	RFC	Número de Folio del Aviso presentado ante el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____





ANEXO XIII
AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR SU OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO (32-D) ANTE EL
IMSS Y COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN
DEL CONTRATO

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

Quien al calce suscribe en mi carácter de (marque solo uno):

- ☐ Persona Física
- ☐ Representante Legal de Persona Moral
- ☐ Persona física, que presenta su propuesta en forma conjunta con las personas físicas y/o morales siguientes: _____.
- ☐ Representante Legal de Persona Moral, que presenta su propuesta en forma conjunta con las personas físicas y/o morales siguientes: _____.

Y con relación al procedimiento de contratación número _____ AUTORIZO que los funcionarios del IMSS puedan acceder mediante los sistemas electrónicos que para tales efectos disponga la Dirección de Incorporación y Recaudación del Instituto Mexicano del Seguro Social, a la consulta en tiempo real y en línea de opinión de cumplimiento en materia de contribuciones de seguridad social del Instituto Mexicano del Seguro Social. Lo anterior, respecto del de la voz, de mi representada y/o mis representadas según corresponda.

En el entendido de que, de existir discrepancia entre la información consultada por los servidores públicos del IMSS y la(s) opinión(es) de cumplimiento presentada(s) por el de la voz al momento de formalizar el instrumento jurídico respectivo, y aplicando el principio *pro homine*, prevalecerá(n) la(s) que favorezca(n) al de la voz, a mi representada y/o mis representadas según corresponda.

Finalmente en caso de resultar adjudicado mi representada se compromete a presentar en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, piso 10, Colonia Roma Norte, C.P. 067000, Demarcación





Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación del fallo, los documentos que se indican en el **ANEXO XXI "Documentación legal solicitada para la elaboración de contratos"**, además de actualizar sus datos en el registro interno de proveedores del IMSS, a cargo de la División de Investigación de Mercados de Arrendamientos y Servicios, ubicada en el Piso 7 del domicilio citada en este párrafo.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física adecuar el formato en su parte conducente.

CONVOCATORIA





ANEXO XIV
INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

____ de ____ de ____

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

____ (Nombre) _____, en mi carácter de _____ de la ____ (Persona Moral) _____, manifiesto por medio de la presente que los documentos contenidos en mi propuesta y remitida a la convocante para la Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____ contiene información de carácter Confidencial y Comercial Reservada, de conformidad con lo siguiente:

No.	Documento (1)	Información a clasificar (2)	Fundamentación (3)	Motivación (4)

- (1) Señalar el documento de la proposición que contiene información clasificada.
- (2) Precisar que rubro o información del documento es sujeto de clasificación por contener información reservada o confidencial.
- (3) Indicar en qué artículos de la LGTAIP o demás disposiciones reglamentarias aplicables, fundamenta la clasificación de la información, ya sea reservada o confidencial.
- (4) Indicar los motivos y/o razones por los cuales la información señalada debe ser considerada en alguno de los supuestos de clasificación.

(El licitante deberá de fundamentar y motivar cada uno los numerales de su propuesta administrativa-legal y/o técnica que considere información reservada y/o confidencial. Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del Licitante en los términos antes señalados, la información presentada como parte de su proposición administrativa - técnica - legal - económica tendrá tratamiento de información de carácter público, de conformidad con lo señalado en el artículo 112 de la LGTAIP, así como el numeral Cuadragésimo del "ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de

[Firma manuscrita]





Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas” publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de abril del 2016 .)

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: **En caso de que el LICITANTE sea persona física adecuar el formato**

CONVOCATORIA





ANEXO XV

MANIFESTACIÓN QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

_____ de _____ de _____

LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA No. _____

____ (Nombre del representante legal) _____, en mi carácter de _____ (carácter que ostenta) _____, de la _____ (Persona Moral) _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que el representante, los socios o accionistas, y los administradores y/o consejo de administración descritos a continuación:

Nombre	Carácter que ostenta (Representante Legal, los socios o accionistas, y los administradores y/o consejo de administración)

Las personas descritas con antelación no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o que a pesar de desempeñarlo, no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad a lo señalado en el artículo **49** fracción **IX** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para la formalización del contrato derivado del procedimiento de Licitación Pública Electrónica Nacional No. _____

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal/persona facultada)

Representante legal de _____ (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA) _____

Nota: En caso de que el LICITANTE sea persona física adecuar el formato en su parte conducente.





ANEXO XVI

PROPUESTA ECONÓMICA

(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Se solicita enviar el presente documento a través de Compras MX o Plataforma en formato editable Excel y en PDF.



20251029 - FOCON
4.xlsx

Nota: El precio unitario y los montos señalados deben ser truncados a dos decimales, no redondeados.

CONVOCATORIA



2025
Año de
La Mujer
Indígena



ANEXO XVII

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

(El presente Anexo únicamente es de carácter informativo por lo que de no incluirse en la proposición no será causal de desechamiento)

El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con domicilio en Avenida Paseo de la Reforma no. 476, colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que se recabarán son: datos de identificación, datos de contacto y datos patrimoniales y/o financieros.

No se recabarán datos personales sensibles.

Los datos personales recabados serán incorporados y tratados en los expedientes de los procedimientos de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios que efectúe el IMSS, en los cuales tenga alguna participación como oferente y/o proveedor; lo anterior para las siguientes finalidades:

- Acreditar su existencia legal y/o personalidad jurídica, así como identidad, con motivo de su participación en procedimientos de contratación, en la formalización de contratos y/o convenios modificatorios, así como en los procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.
- Realizar notificaciones relacionadas con los procedimientos de contratación, formalización de contratos y/o convenios modificatorios, procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.
- Formalización de instrumentos contractuales derivados de los procedimientos de contratación.
- Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia comunes que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).
- Atender las solicitudes de acceso a la información relacionadas con los procedimientos de contratación (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).

Para dichas finalidades no es necesario el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales.





Fundamento para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de los datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 3, fracción XXV, 16 fracciones I, V y VIII, 20 y 21 de la LGPDPPSO; 3 fracción XIX, 19, 64, 65 fracción XXVI y 123 de la LGTAIP; 251, fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social; 40, fracción VIII, 44 párrafo segundo, 49 fracción IV, 66 fracción IV, 81, 82, 85 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 35, fracción II, 39, fracción III, inciso i) y fracción VI, 44, fracción II, 48 fracciones V y VI de su Reglamento; artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación; las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del IMSS; artículo 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, numeral 7.1.3.1 del Manual de Organización de la Dirección de Administración, y el Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán remitir a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de abril de 1997.

Transferencia de datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición directamente ante la Unidad de Transparencia del IMSS, ubicada en Av. Paseo de la Reforma, No. 476, Col. Juárez, C.P. 06600, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en la página: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, o en el correo electrónico unidad.enlace@imss.gob.mx.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO, puede acudir a la Unidad de Transparencia y/o enviar un correo electrónico a la dirección citada.

Cambios al aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.





En caso de que se efectúen cambios, los mismos se comunicarán a través de la página de internet institucional, www.imss.gob.mx, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué finalidades recabamos sus datos?

- Acreditar su existencia legal y/o personalidad jurídica, así como identidad, con motivo de su participación en procedimientos de contratación, en la formalización de contratos y/o convenios modificatorios, así como en los procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.
- Realizar notificaciones relacionadas con los procedimientos de contratación, formalización de contratos y/o convenios modificatorios, procedimientos de rescisión de contratos y conciliación.
- Formalización de instrumentos contractuales derivados de los procedimientos de contratación.
- Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia comunes que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).
- Atender las solicitudes de acceso a la información relacionadas con los procedimientos de contratación (por lo que se refiere a nombre y firma de licitantes, proveedores adjudicados y/o representantes legales).

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados.




Si desea conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral, puede consultarlo en el sitio de internet institucional, www.imss.gob.mx, o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.





ANEXO XVIII
MODELO DE CONTRATO, FIANZA Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO.

La presente documentación fue elaborada por la División de Contratos, dentro del ámbito de su competencia; misma que se anexa a continuación:

Nombre del Archivo	Archivo
Modelo de Contrato para la prestación de Servicios	 MODELO SERVICIOS.docx
Modelo de Fianza	 FORMATO A UTILIZAR CUMPLIME
Documentación solicitada por la División de Contratos	 Documentación DC.zip

Cabe señalar que el *Modelo de Contrato para la prestación de Servicios*, el *Modelo de Fianza* y la *Documentación Legal Solicitada para la Elaboración de Contratos* son de carácter informativo para los licitantes, por lo que solo debe ser presentada en su momento por los licitantes adjudicados.







Los licitantes que resulten adjudicados deberán considerar el presente anexo para la formalización de los contratos y la entrega de la garantía que corresponda, además de lo establecido en los numerales **2.11.1** y **3.11** de la convocatoria.





ANEXO XIX
RELACIÓN DE ANEXOS TÉCNICOS

El siguiente listado corresponde a la información proporcionada por el Área Requiriente para el procedimiento de contratación que nos ocupa.

Descripción del Anexo	Archivos	
	Editables	PDF
Anexo Técnico	 Anexo_Técnico_tran sformación_docume	 Anexo Tecnico.pdf
Términos y Condiciones	 Términos_y_Condici ones_transformació	 Terminos y Condiciones.pdf
Matriz de Evaluación	 Matriz de Evaluación. Serv Tra	 Matriz de Evaluación.pdf





ANEXO XX
RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Bienes y Servicios
División de Servicios Integrales
Presente.

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

Documentación legal y administrativa	Numeral de la Convocatoria	Folios
Acreditamiento de Personalidad Jurídica. Anexo I	4.1.1 *	
Dirección de correo electrónico del licitante. Anexo II	4.1.2	
Escrito de no encontrarse en los supuestos de los artículos 71 y 90 de la LAASSP. Anexo III	4.1.3 *	
Declaración de Integridad. Anexo IV	4.1.4 *	
Manifiesto de vínculos o relaciones de negocios.	4.1.5 *	
Escrito de no beneficio o ventaja. Anexo V	4.1.6 *	
Escrito de no subcontratar a licitantes. Anexo VI	4.1.7 *	
Domicilio para recibir notificaciones. Anexo VII	4.1.8 *	
Manifiesto de Nacionalidad. Anexo VIII. (Opción A o B).	4.1.9 *	





Documentación legal y administrativa	Numeral de la Convocatoria	Folios
Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES). En caso de que el licitante no se ubique dentro de la estratificación de MIPYME, deberá integrar a su proposición un escrito libre en el cual manifieste el tipo de sector o estratificación al cual pertenezca. Anexo IX	4.1.10 *	
Convenio de participación conjunta. (Solamente en caso de que el licitante participe de manera conjunta).	4.1.11*	
Identificación oficial vigente.	4.1.12	
Aceptación de las disposiciones del Sistema Compras MX o la Plataforma. Anexo X	4.1.13	
Aceptación de la Convocatoria y Junta de Aclaraciones. Anexo XI	4.1.14	
Manifestación si utiliza subcontratación de servicios u obras especializadas. Anexo XII	4.1.15	
Autorización para consultar su opinión de cumplimiento (32-D) en materia de seguridad social. Anexo XIII	4.1.16	
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el SAT.	4.1.17	
Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social.	4.1.18	
Constancia de Situación Fiscal emitida por el INFONAVIT.	4.1.19	
Información reservada y confidencial. Anexo XIV	4.1.20	
Escrito de no conflicto de Interés. Anexo XV	4.1.21	





Documentación legal y administrativa	Numeral de la Convocatoria	Folios
Relación de entrega de documentación que debe presentar el licitante. Anexo XX.	4.1.22	
Acuse de términos y condiciones para el uso del buzón IMSS.	4.1.23	

Documentación Técnica	Numeral de la Convocatoria	Folios
Propuesta Técnica	4.2 *	

Documentación Económica	Numeral de la Convocatoria	Folios
Propuesta Económica	4.3 *	

EL NO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE IDENTIFICAN CON (*) AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

Nota: Las propuestas legales-administrativas; técnicas y económicas presentadas por los licitantes, en su etapa de evaluación cualitativa se verificarán e indicarán los respectivos folios por parte de las áreas correspondientes.

